



HORIZON EUROPE

THE EU
RESEARCH &
INNOVATION
PROGRAMME 2021 – 27



RESEARCH
AND
INNOVATION

Com o apoio da Service Facility

Agenda

- Boas-vindas das autoridades europeias
- Apresentação da equipe da Rede LAC NCP
- Introdução e visão geral
- **Intervalo de 5 minutos**
- Resumo das linhas de financiamento e TRL
- Critérios de avaliação.
- Formulário de solicitação de proposta
- **Intervalo de 30 minutos**
- Como registar a minha instituição no Funding & Tenders
- Descodificação dos chamados
- **Intervalo de 5 minutos**
- Como encontrar parceiros
- Como desconstruir um chamado
- Formulário de solicitação de proposta

Boas-vindas das autoridades europeias



Os Programas-quadro da UE demonstraram ser poderosos para o impacto de CTI

1.5 millones

de colaboraciones con más de **150 países**

3X

más entre el **top 1 % de las publicaciones citadas** en comparación con estados miembros

€48.2 millones

dirigidos a la investigación del coronavirus sólo **siete días después del primer caso notificado en la UE**

84%

de las inversiones abordan el Desarrollo Sostenible; el **30% aborda el cambio climático**

El Doble

de las propuestas recibidas por año **en comparación con el programa anterior**

19%

estimación de aumento de la productividad laboral en empresas financiadas **gracias al programa FP7**

Cooperação Internacional

- Abordar juntos os desafios da sociedade global
- Acesso aos melhores talentos, conhecimentos e recursos do mundo
- Melhorar a oferta e a procura de soluções inovadoras



Credits: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

Perguntas para quebrar o gelo





De onde é?



A que sector pertence?

NCP

Investigador/a
Universidade

Agência de financiamento
Governo

Indústria



Introdução



O que é Horizon Europe?

O Nono Programa-quadro de Investigação e Inovação da União Europeia para o período 2021-2027.

Será o instrumento-chave para a implementação das políticas de I&D e a inovação da UE.

O seu objetivo global é conseguir um impacto científico, tecnológico, económico e social dos investimentos da UE em I+I, reforçando assim as suas bases científicas e tecnológicas e promovendo a competitividade de todos os Estados-Membros.

O orçamento para este período 2021 -2027 é de 95,517 milhões de euros.

Horizon Europe: 3 pilares

A sua estrutura é baseada em três pilares:

Pilar 1: Ciência excelente

Através do Conselho Europeu de Investigação (CEI), financiará projetos de investigação na fronteira do conhecimento desenhado e dirigido por investigadores.

Apoiará o desenvolvimento da carreira e a formação do pessoal de investigação, através das actividades de mobilidade internacional e intersectorial do programa Marie Skłodowska-Curie (MSCA), e investirá na melhoria e optimização do acesso transnacional a infra-estruturas de investigação de classe mundial.

Pilar 2: Desafios globais e competitividade industrial europeia

Financiará investigação orientada para os desafios sociais, reforçará as capacidades tecnológicas industriais e estabelecerá missões com objetivos ambiciosos orientados para os grandes desafios globais (saúde, alterações climáticas, energias renováveis, mobilidade, segurança, digital, materiais, etc.).

Apoiar a criação de associações europeias (ou parcerias europeias) com os Estados-Membros e a indústria para trabalharem em conjunto em I&I.

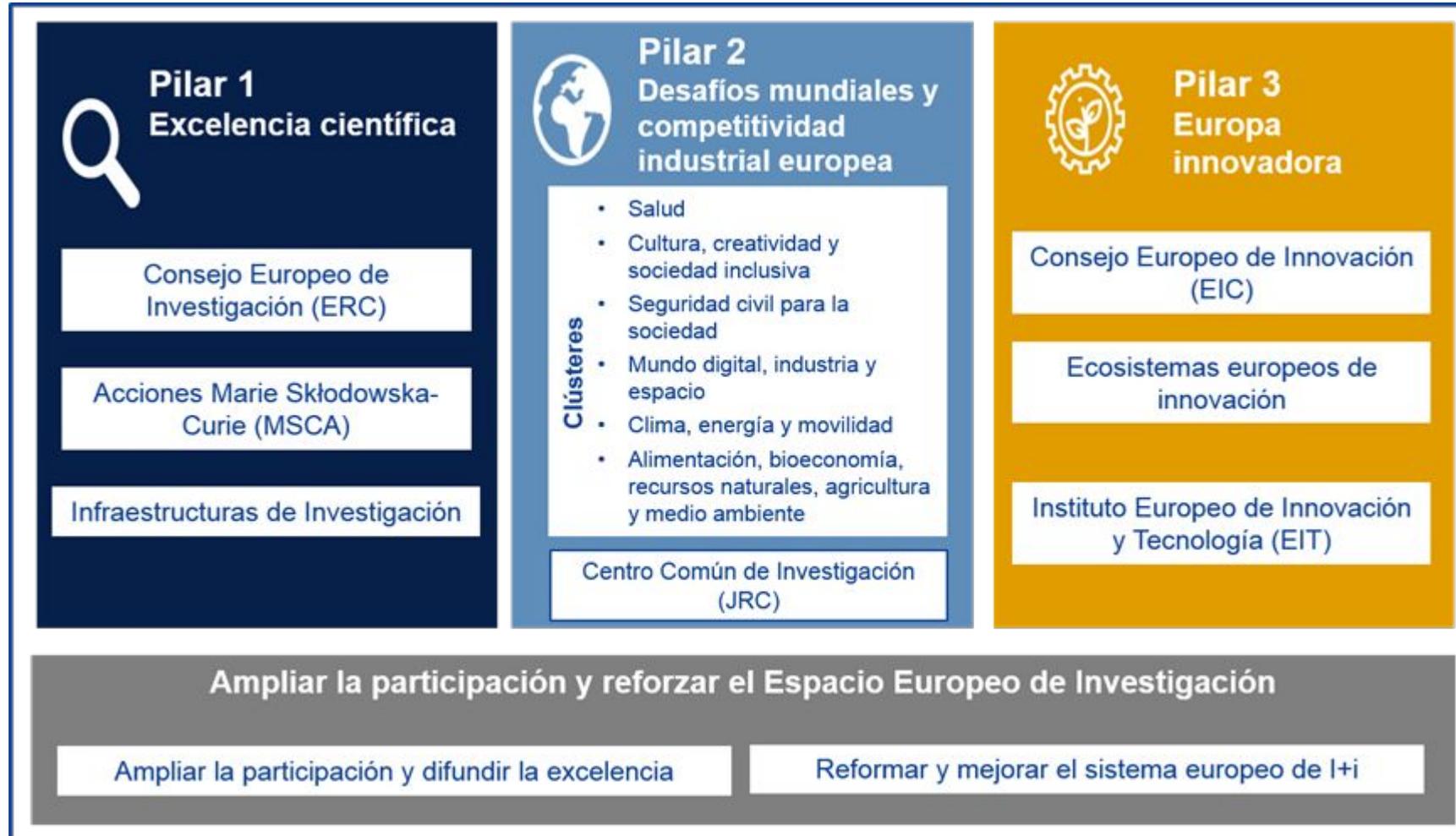
Incluirá o Centro Comum de Investigação (JRC) que assistirá a UE e os governos nacionais na sua tomada de decisões, fornecendo provas científicas e apoio técnico.

Pilar 3: Europa Inovadora

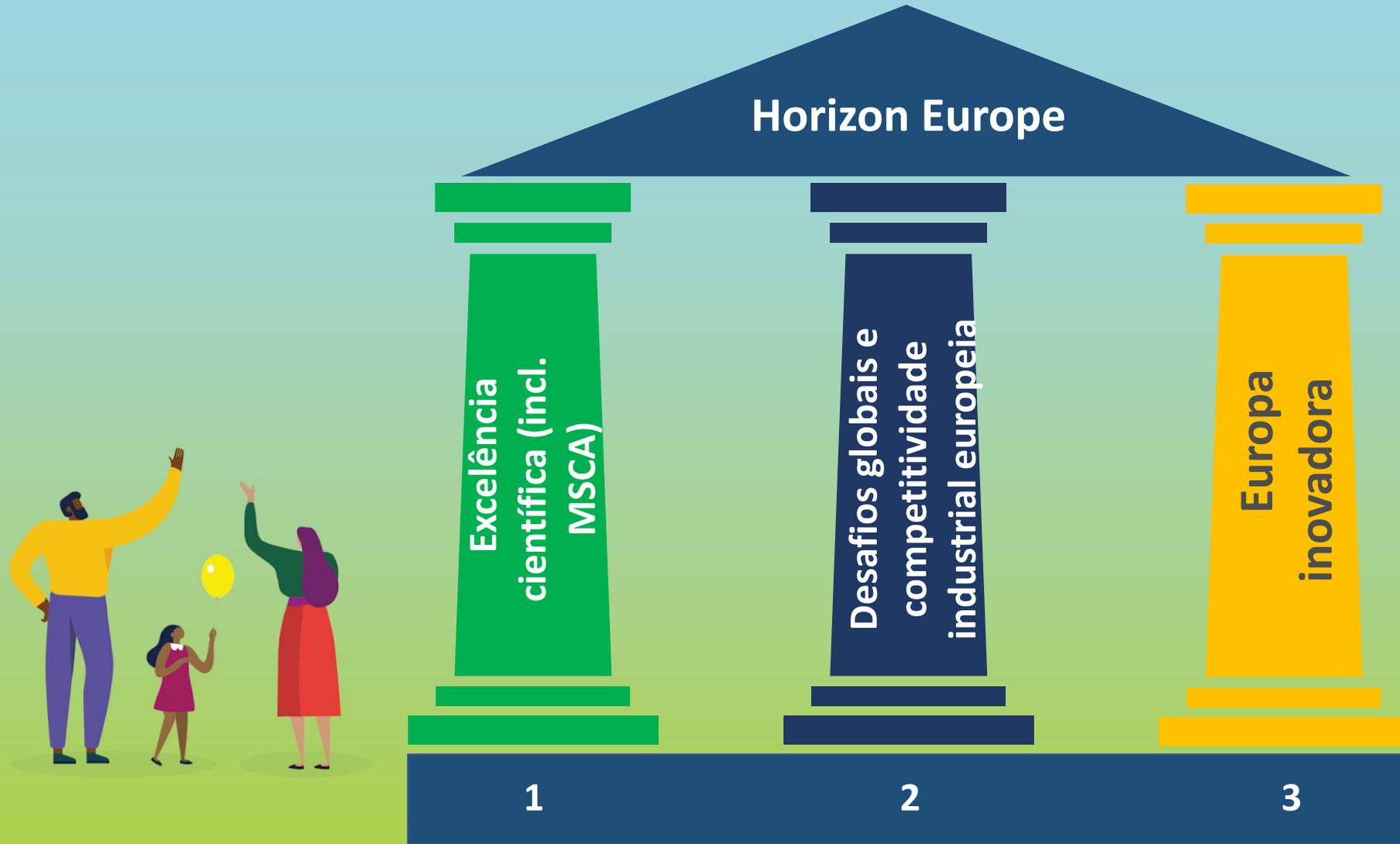
O seu objetivo é fazer da Europa uma potência pioneira na inovação criadora de mercado e no crescimento de PME's inovadoras através do Conselho Europeu de Inovação (EIC). Apoiará inovadores de classe mundial, empresários, PME's e cientistas com a ambição de crescer internacionalmente.

Estes três pilares serão sustentados por um programa horizontal, alargar a participação e reforçando o Espaço Europeu da Investigação (ERA), dedicado a ajudar os Estados-Membros da UE nos seus esforços para desenvolver o seu potencial nacional de investigação e inovação, e especialmente os estados com menor desempenho em **I&I** para melhorar a sua participação no Horizon Europe.

Horizon Europe - Resumen



Qual é o pilar do seu principal interesse?



Horizon Europe



impulsionar a excelência científica e tecnológica da UE e reforçar o Espaço Europeu da Investigação (EEI)

Ciência e Tecnologia



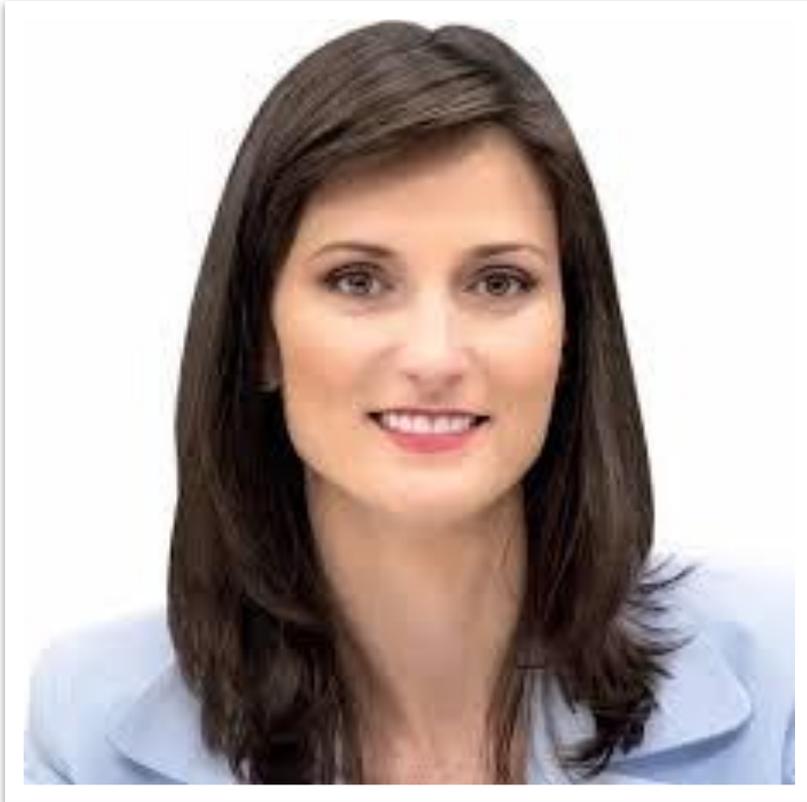
abordar as prioridades políticas, incluindo as transições verdes e digitais e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Sociedade



impulsionar a aceitação da inovação, competitividade e emprego na Europa

Economia



Mariya Gabriel, Comissária Europeia para a Inovação, Investigação, Cultura, Educação e Juventude

O programa tem como objetivo dar à Europa um novo ímpeto no sentido de um posicionamento global. Horizon Europe será o maior e mais ambicioso programa de inovação em investigação da história da UE. Baseia-se no sucesso do Horizonte 2020 e reforça-o ainda mais ao promover um maior apoio à inovação revolucionária através do Conselho Europeu de Inovação, criando maior impacto através de missões de I&D e racionalizando o panorama das associações".

A nossa visão

Horizon Europe é o principal programa de financiamento da UE para a investigação e inovação:

- Aborda a mudança climática
- Ajuda a alcançar os Objectivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.
- Impulsiona a competitividade e o crescimento da UE.
- Facilita a colaboração e reforça o impacto da investigação, inovação, desenvolvimento, apoia a implementação das políticas da UE ao mesmo tempo que enfrenta os desafios globais.
- Apoia a criação e melhor divulgação de conhecimentos e tecnologias de excelência.
- Cria empregos, envolve plenamente a reserva de talentos da UE, impulsiona o crescimento económico, promove a competitividade industrial e otimiza o impacto do investimento dentro de um Espaço Europeu de Investigação.



Lições aprendidas

da avaliação intercalar do Horizonte 2020

Novidades chave

na Horizon Europe



Apoio à inovação revolucionária



Conselho Europeu de Inovação



Criar mais impacto através da orientação da missão e do envolvimento dos cidadãos.



Missões da UE



Racionalização do panorama das associações



Nova abordagem das associações



Reforçar a abertura



Política de ciência aberta



Reforçar a cooperação internacional



Possibilidades de associação alargadas



Incentivar a participação



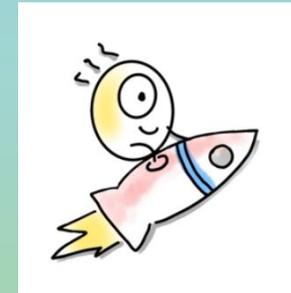
Difusão da excelência



5 minutos de intervalo



Tem experiência com os Programas-Quadro Europeus de Investigação e Inovação (FP7, H2020)?



Resumo das linhas de financiamento e TRL



Principais tipos de acções/projetos no HE

Acções de Investigação e Inovação (RIA)

Plano de negócios
(TRL até 6)

=> **O quê?** O financiamento está disponível para projetos de investigação em colaboração que abordam desafios claramente definidos que podem levar ao desenvolvimento de novos conhecimentos ou novas tecnologias.

=> **Quem?** Consórcios de sócios de diferentes países, indústria e academia. Mín. 3 entidades jurídicas estabelecidas em 3 Estados Membros ou países associados.

Acções de Inovação (IA)

Plano de negócios
(TRL mais de 6 / se
indicado no
formulário de
solicitação)

=> **O quê?** Financiamento disponível para actividades mais próximas do mercado, incluindo prototipagem, testes, demonstração, pilotagem, aumento de escala, etc., para produtos, processos ou serviços novos ou melhorados.

=> **Quem?** Consórcios de sócios de diferentes países, indústria e academia. Mín. 3 entidades jurídicas estabelecidas em 3 Estados Membros ou países associados.

Tipos de acções / projetos em Horizon Europe

Projetos Colaborativos

- Acções de Investigação e Inovação (RIA);
- Acção de Coordenação e Apoio (CSA);
- Acção de Inovação (IA);
- Acções Marie Skłodowska-Curie (MSCA) - Intercâmbios de Pessoal (SE), Programas de co-financiamento de projetos regionais, nacionais e internacionais (COFUND), Redes de Doutoramento (DSN).
- Missões da UE
- Associações da UE

Projetos Individuais

- Conselho Europeu de Investigação (ERC);
- Acções Marie Skłodowska-Curie (MSCA): Bolsas de Pós-Doutoramento

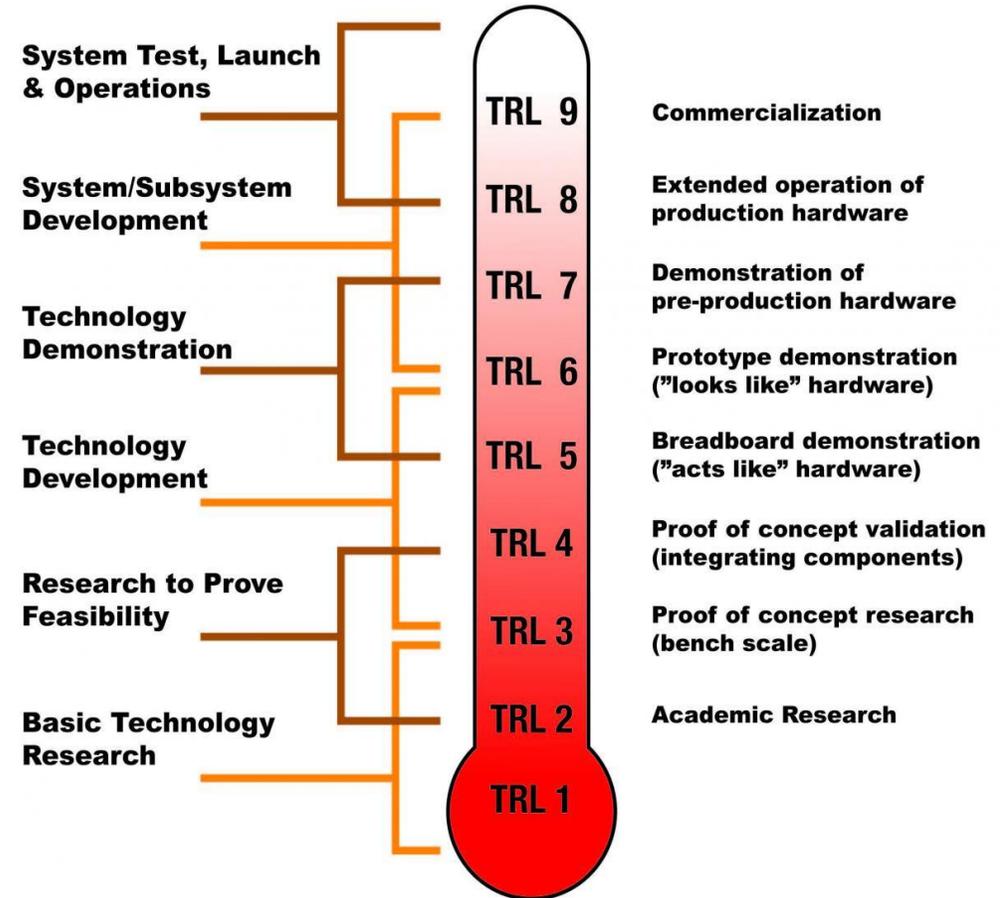
Modalidades de participação

Participação formal com o acordo de subvenção

- Coordenador
- Sócio
- Parte associada
- Terceiro
- Instituição de acolhimento assina acordo de subvenção
- Contratos de trabalho

Nível de preparação tecnológica

- ✓ Os Níveis de Preparação Tecnológica (TRL) são utilizados como medida do nível de maturidade de determinadas tecnologias na Horizon Europe.
- ✓ Muitos dos tópicos do convite têm um TRL definido no qual se pretende iniciar a implementação da proposta, bem como um TRL alvo.



Nível de preparação tecnológica

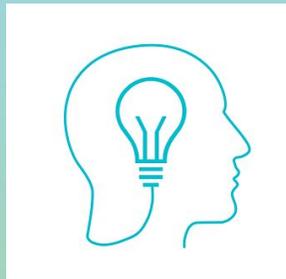
- Este sistema de medição **proporciona um entendimento comum do estado da tecnologia e aborda toda a cadeia de inovação.**
- Ao avaliar um projeto tecnológico em relação aos parâmetros para cada nível de prontidão tecnológica, pode ser atribuída uma classificação TRL ao projeto com base na sua fase de progresso.
- Existem nove níveis de preparação tecnológica; o TRL 1 é o mais baixo e o TRL 9 o mais alto.

TRL e plano de negócios

O mais alto nível de preparação tecnológica (TRL) significa um projecto mais orientado para os negócios. atividades próximas do mercado (TRL 6 a TRL 9) => RIA (se acima de TRL 6).



Em que fase se encontra no processo de redação da sua proposta?



Critérios de avaliação



Critérios de avaliação padrão

Há três critérios de avaliação para propostas completas:

1 Excelência

2 Impacto

3 Qualidade e Eficiência de Implementação.

Os critérios são adaptados a cada tipo de ação, tal como especificado no Programa de Trabalho.

Uma exceção é o ERC, que utiliza um conjunto diferente de critérios.

Resumo do processo de avaliação



Verificação de admissibilidade, elegibilidade e alcance.

- A admissibilidade é verificada pela Agência:
 - Legível, acessível e imprimível
 - Integralidade da proposta presença de todos os formulários solicitados
 - Plano de exploração e divulgação dos resultados
(salvo especificação em contrário no WP)
- Elegibilidade verificada pela Agência
 - Número mínimo de sócios, conforme estabelecido nas condições do convite.
 - Outros critérios podem ser aplicados em regime de chamada por chamada, tal como estabelecido nas condições do chamado.
- "Fora do âmbito" - é necessário verificar o alcance das propostas.
 - Uma proposta será considerada inelegível apenas em casos bem definidos.

Limite de páginas: claramente indicado no sistema electrónico; páginas em excesso marcadas com uma marca de água.

Critério de avaliação

- Os critérios de avaliação são adaptados a cada tipo de ação, tal como especificado no WP. Por exemplo, a relevância da inovação.

Gestão da inovação: é um processo que requer uma compreensão das questões técnicas e de mercado, a fim de implementar com sucesso as ideias criativas adequadas.

Saida típica: produto, serviço ou processo novo ou melhorado.

Para consórcios: permite responder a uma oportunidade externa ou interna.

- Três critérios gerais de avaliação:
 - Excelência (relevante para o tema do convite)
 - Impacto
 - Qualidade e eficiência de implementação

Critério de avaliação

Excelência

- Clareza e pertinência dos objectivos do projecto, e a medida em que o trabalho proposto é ambicioso e vai para além do estado da técnica.
- Solidez da metodologia proposta, incluindo conceitos subjacentes, modelos, pressupostos, abordagens interdisciplinares, consideração adequada da dimensão de género no conteúdo da investigação e inovação, e a qualidade das práticas científicas abertas, incluindo a intercâmbio e gestão dos resultados da investigação e participação dos cidadãos, da sociedade civil e dos usuários finais, quando apropriado.

Critério de avaliação

Impacto

- Credibilidade das vias para alcançar os resultados e impactos esperados especificados no programa de trabalho, e a escala e significado prováveis das contribuições devidas ao projeto.
- Adequação e qualidade das medidas para maximizar os resultados e impactos esperados, tal como estabelecido no plano de divulgação e exploração, incluindo atividades de comunicação.

Critério de avaliação

Qualidade e eficiência de implementação

- Qualidade e eficácia do plano de trabalho, avaliação dos riscos e adequação do esforço atribuído aos pacotes de trabalho e aos recursos em geral.
- Capacidade e papel de cada participante, e a medida em que o consórcio como um todo reúne a experiência necessária.

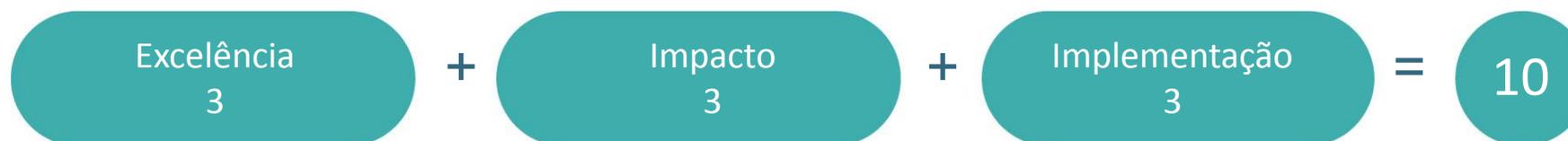
O que mais precisa saber sobre o processo de avaliação?

- A Comissão Europeia organiza a avaliação e modera o processo.
- Os observadores independentes verificam o funcionamento e o desenvolvimento do processo global e aconselham, no seu relatório, sobre o desenvolvimento e equidade das sessões de avaliação e, se necessário, sugerem possíveis melhorias.
- É efectuada uma análise ética das propostas que ultrapassam o limiar e são consideradas para financiamento. Só são elegíveis para financiamento as propostas que respeitem os princípios éticos e a legislação.

Pontuações de avaliação

- **A pontuação global máxima é de 15 (3x5)**, a menos que seja aplicada uma ponderação.
- Em geral, deve ser alcançada uma pontuação pré-definida para cada critério e uma pontuação global de classificação

Prática padrão (limiares)



- As pontuações podem variar
 - de acordo com o tipo de acção
 - entre as propostas da primeira e a segunda fase em procedimentos de duas fases

Pontuações de avaliação

Os especialistas pontuam cada critério de adjudicação numa escala de 0 a 5 (podem ser dadas pontuações de meio ponto).



- 0: A proposta **não aborda o critério** ou **não pode ser avaliada** devido a **informação em falta ou incompleta**.
- 1: **Deficiente**, o critério é inadequadamente abordado ou existem deficiências graves inerentes.
- 2: **Razoável**, a proposta aborda amplamente o critério, mas existem deficiências significativas:
- 3: **Bom**, a proposta aborda bem o critério, mas há uma série de deficiências.
- 4: **Muito bem**, a proposta aborda muito bem o critério, mas há um pequeno número de deficiências.
- 5: **Excelente**, a proposta aborda com sucesso todos os aspectos relevantes do critério. Quaisquer deficiências são menores.

Avaliação: novos elementos na Horizonte Europa

- Teste piloto sobre "Avaliação cega" nas primeiras chamadas HE de duas fases: propostas curtas anonimizadas na primeira fase
- Teste piloto sobre "Direito de reagir" (refutação): mais transparência e opção para um feedback mais detalhado
- Chamados baseados em carteiras (por exemplo, missões, EIC explorador): considerações sobre carteiras

Qual destes critérios de avaliação é o mais importante?



Onde encontrar a informação completa?

https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en

Relatório resumido de avaliação



Relatório resumido de avaliação H2020

Os slides seguintes mostram um extracto de um relatório resumido de avaliação (ESR).

- Este é um extracto de um ESR, de um chamado H2020 sobre questões relacionadas com água / energia hidroeléctrica.
- Tomamos o critério 3 - qualidade e eficácia da aplicação (o critério 1 excelência e o critério 2 impacto não são discutidos neste exemplo)
- Revisão da implementação (pacotes de trabalho, tarefas, gestão, rubricas orçamentais)
- Ao ler os comentários dos avaliadores, como classificaria o projeto na implementação, numa escala de classificação de 0 a 5?

Exemplo: Relatório resumido de avaliação

Critério 3 - Qualidade e eficiência da implementação

Os seguintes aspectos serão tidos em conta:

- Qualidade e eficiência do plano de trabalho, incluindo a medida em que os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão de acordo com os seus objetivos e resultados.
- Adequação das estruturas e procedimentos de gestão, incluindo a gestão do risco e da inovação.
- Complementaridade dos participantes e a medida em que o consórcio como um todo reúne as competências necessárias.
- Adequação da atribuição de tarefas, assegurando que todos os participantes têm um papel válido e recursos adequados no projeto para cumprir essa função.

Exemplo: Relatório resumido de avaliação

Critério 3 - Qualidade e eficiência da implementação

De um modo geral, a proposta responde muito bem ao critério. Em particular:

- O plano de trabalho é lógico e apropriado para a realização eficaz dos objetivos do projeto. A maioria das tarefas são suficientemente elaboradas e os marcos e resultados são apropriados para uma gestão eficaz do projeto.
- Os recursos atribuídos aos pacotes de trabalho estão de acordo com os seus objetivos e resultados.
- As estruturas e procedimentos de gestão são abordados de forma adequada. Os principais órgãos de gestão (por exemplo, conselhos e comissões), as suas funções e responsabilidades estão adequadamente definidos. As relações entre diferentes organismos, mecanismos de tomada de decisão (incluindo a gestão de conflitos), procedimentos de comunicação interna e procedimentos de garantia de qualidade são adequadamente definidos.

Exemplo: Relatório sumário de avaliação

Critério 3 - Qualidade e eficiência da implementação

No entanto, há um pequeno número de deficiências, nomeadamente:

- Alguns pacotes de trabalho e as suas tarefas componentes não são suficientemente elaborados, por exemplo, WP7, T7.2.
- A gestão dos riscos não é abordada de forma convincente. A proposta não identifica suficientemente os principais riscos técnicos, tais como falhas durante os testes ou o não cumprimento bem sucedido dos objetivos. Além disso, as medidas de mitigação propostas para os riscos identificados relacionados com o WP7 são insuficientes e pouco convincentes. Por exemplo, "os planos serão revistos e será alcançado um compromisso" não é uma medida de mitigação convincente se a dotação orçamental para a implementação piloto for muito baixa.
- Os recursos atribuídos ao sócio 1 para a demonstração (5.615.000 euros) não são suficientemente justificados na proposta. A repartição deste orçamento (500.000 euros por pequena turbina e 1 milhão de euros por grande turbina) não é convincente, uma vez que as turbinas propostas para aquisição não estão adequadamente identificadas.

Criterion 3 - Quality and efficiency of the implementation

Score: 4.00 (Threshold: 3/5.00 , Weight: -)

The following aspects will be taken into account:

Quality and effectiveness of the work plan, including extent to which the resources assigned to work packages are in line with their objectives and deliverables

Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation management

Complementarity of the participants and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise

Appropriateness of the allocation of tasks, ensuring that all participants have a valid role and adequate resources in the project to fulfil that role

Overall, the proposal addresses the criterion very well. In particular:

- The work plan is logical and appropriate for effective deliver of the project objectives. Most tasks are sufficiently elaborated, and milestones and deliverables are appropriate for effective project management.*

- The resources allocated to work packages are in line with their objectives and deliverables.*

- Management structures and procedures are appropriately addressed. The key management bodies (e.g. boards and committees), their roles and responsibilities are appropriately defined. Relationships between the different bodies, decision-making mechanisms (including conflict management), internal communication procedures and quality assurance procedures are appropriately defined.*

Nevertheless, there are a small number of shortcomings, namely:

- Some work packages and their constituent tasks are insufficiently elaborated, for example WP7, T7.2)*

- Risk management is not convincingly addressed. The proposal insufficiently identifies key technical risks, such as failures during testing, or not reaching targets successfully. In addition, the mitigation measures proposed for the identified risks relating to WP7 are insufficient and not convincing. For example, "Plans will be revised and a compromise reached" is not a convincing mitigation measure should the budget allocation for pilot implementation be too low.*

- The resources allocated to partner 1 for the demonstration (5,615,000 €) are not sufficiently justified in the proposal. The breakdown of this budget (500,000 € per small turbine and 1M€ for each big one) is not convincing, as the proposed turbines to be purchased are not adequately identified.*

Scope of the proposal

Status: Yes

Intervalo de 30 minutos



De que países europeus são os seguintes monumentos?



Formulário de solicitação de proposta



Exemplo: estrutura da Horizon Europe - RIA (Acção de Investigação e Inovação)

Formulário de pedido de AIR / AI da Horizon Europe:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf

Parte A

(formulário online)

- Formulários administrativos

Parte B

(para ser carregado como PDF)

- **Excelência**
- Impacto
- **Qualidade e eficiência de implementação**
 - -> Anexo adicional com informações sobre apoio financeiro a terceiros (se aplicável)

Parte A

(formulários online)

- Formulários administrativos

para completar online (portal de financiamento e concurso)

Horizon Europe

Application forms (Part A)

Topic:

Type of action:

Type of Model Grant Agreement:

Proposal number:

Proposal acronym:

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Ethics and security	
5	Other questions	

1 – General information

Section 1 provides basic data on the proposal. It can be filled in by contacts of the coordinator. Other participants may view this section only. Read-only parts are marked in blue.



Topic	Type of action
Call	Type of Model Grant Agreement

Acronym

Proposal title

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > * &

Duration in months

Fixed keyword

Fixed keyword

Free keywords

Abstract

The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their relevance to the Work Programme. This summary will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications to the programme management committees and other interested parties. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information. Use plain typed text, avoiding formulas and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the Part B (technical description) of the proposal.

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? <small>A 'similar' proposal or contract is one that differs from the current one in minor ways, and in which some of the present consortium members are involved.</small>	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No
Please give the proposal reference or contract number	XXXXX-X	



2 – Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country
1		
2		
3		

Coordinator contacts have the rights to:

- add, delete, edit and re-order partners in the consortium
- add, delete, edit and re-order contact points for those organisations
- edit all sections of the administrative forms
- upload, delete, view and download Part B and Annexes (when required for the call)
- submit the proposal

Participant contacts may:

- view all the information in this screen, but not edit it
- edit only the section for their organisation in the administrative forms (including budget)
- view the entire administrative forms
- view/download the Part B and other Annexes

You can manage the list of organisations and access rights of persons at Step 4 of the submission process. You may identify and give access to as many contact persons of the selected organisations as you wish. The identification is based upon the e-mail address of the person. When you add a contact person, you will be prompted to supply the contact details: name, e-mail, phone.

Person in charge of the proposal (main contact person): Each organisation needs to have one main contact person identified; the main contact person will have to fill in full contact details in the administrative form. The 'Main Contact Person' for the coordinating organisation (Participant no. 1) will become the primary contact person for the Services. Other contact persons may also be identified and may receive read-only or full access rights. Contact persons with full access rights of the coordinator (Participant no. 1) will be called 'Coordinator contacts' in the Funding & Tenders Portal, while for the other participants 'Participant Contacts'; contact persons with read-only rights will be called 'Team Members'. Other contact persons are listed with basic details in the administrative form.

Access rights: The main contact person and contact persons of the coordinator with full access rights have the same level of rights: they can manage the list of participants and contacts, edit any part of the administrative part of the proposal and upload any attachments (eg. Part B - technical description), and submit the proposal. Contact persons with read-only rights can only view/download the information. Participant contacts with full access rights can only edit their section of the administrative form and view all proposal data. Access rights can be revoked by the Coordinating Organisation contacts. The person who created the proposal cannot be deleted.

Invitation: All contacts will receive an e-mail and a notification to the Portal about the invitation to the proposal upon saving the data at Step 4 of the submission process.

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

Researchers involved in the proposal

Include only the researchers involved in the proposal, (see below definition of 'researcher'). You do not need to include in the table the identity of other persons involved in the proposal who are not researchers.

'Researchers are professionals engaged in the conception or creation of new knowledge. They conduct research and improve or develop concepts, theories, models, techniques instrumentation, software or operational methods. (Frascati Manual 2015)'

Include also person in charge of the proposal if a researcher.

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career stage ¹	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
			[Woman] [Man] [Non-binary]			[Category A – Top grade researcher] [Category B – Senior researcher] [Category C – Recognised researcher] [Category D – First stage researcher]	[Leading] [Team member]		[ORCID] [Researcher Id] [Other - specify]

¹ Career stages as defined in Frascati 2015 manual:

Category A – Top grade researcher: the single highest grade/post at which research is normally conducted. Example: 'Full professor' or 'Director of research'.

Category B – Senior researcher: Researchers working in positions not as senior as top position but more senior than newly qualified doctoral graduates (ISCED level 8). Examples: 'associate professor' or 'senior researcher' or 'principal investigator'.

Category C – Recognised researcher: the first grade/post into which a newly qualified doctoral graduate would normally be recruited. Examples: 'assistant professor', 'investigator' or 'post-doctoral fellow'.

Category D – First stage researcher: Either doctoral students at the ISCED level 8 who are engaged as researchers, or researchers working in posts that do not normally require a doctorate degree. Examples: 'PhD students' or 'junior researchers' (without a PhD).

Version of template used	Page 9 of 22	Last saved dd/mm/yyyy HH:mm
--------------------------	--------------	-----------------------------

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

<i>Role of participating organisation in the project</i> <i>Applicants may select more than one option.</i>	
Project management	<input type="checkbox"/>
Communication, dissemination and engagement	<input type="checkbox"/>
Provision of research and technology infrastructure	<input type="checkbox"/>
Co-definition of research and market needs	<input type="checkbox"/>
Civil society representative	<input type="checkbox"/>
Policy maker or regulator, incl. standardisation body	<input type="checkbox"/>
Research performer	<input type="checkbox"/>
Technology developer	<input type="checkbox"/>
Testing/validation of approaches and ideas	<input type="checkbox"/>
Prototyping and demonstration	<input type="checkbox"/>
IPR management incl. technology transfer	<input type="checkbox"/>
Public procurer of results	<input type="checkbox"/>
Private buyer of results	<input type="checkbox"/>
Finance provider (public or private)	<input type="checkbox"/>
Education and training	<input type="checkbox"/>
Contributions from the social sciences or/and the humanities	<input type="checkbox"/>
Other Specify (50 character limit):	<input type="checkbox"/>

<i>List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.</i>	
Type of achievement	Short description
<i>[Publication]</i>	Key elements of the achievement, including a short qualitative assessment of its impact and (where available) its digital object identifier (DOI) or other type of persistent identifier (PID). Publications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are expected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'.
<i>[Dataset]</i>	
<i>[Software]</i>	
<i>[Good]</i>	
<i>[Service]</i>	
<i>[Other achievement]</i>	

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

Role of participating organisation in the project
Applicants may select more than one option.

Project management	<input type="checkbox"/>
Communication, dissemination and engagement	<input type="checkbox"/>
Provision of research and technology infrastructure	<input type="checkbox"/>
Co-definition of research and market needs	<input type="checkbox"/>
Civil society representative	<input type="checkbox"/>
Policy maker or regulator, incl. standardisation body	<input type="checkbox"/>
Research performer	<input type="checkbox"/>
Technology developer	<input type="checkbox"/>
Testing/validation of approaches and ideas	<input type="checkbox"/>
Prototyping and demonstration	<input type="checkbox"/>
IPR management incl. technology transfer	<input type="checkbox"/>
Public procurer of results	<input type="checkbox"/>
Private buyer of results	<input type="checkbox"/>
Finance provider (public or private)	<input type="checkbox"/>
Education and training	<input type="checkbox"/>
Contributions from the social sciences or/and the humanities	<input type="checkbox"/>
Other Specify (50 character limit):	<input type="checkbox"/>

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal

Name of Project or Activity	Short description

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any oth relevant to the call content.

Type of achievement	Short description
/Publication]	Key elements of the achievement, including a short qualitative assessi and (where available) its digital object identifier (DOI) or other type of persistent identifier (PID). Publications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are expected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'.
/Dataset]	
/Software]	
/Good]	
/Service]	
/Other achievement]	

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work

Name of infrastructure or equipment	Short description



Gender equality plan

Having a gender equality plan is an eligibility criteria for Public bodies, Higher education establishments and Research organisations. Be aware that if the proposal is selected, having a Gender Equality Plan will be necessary before the grant signature (applicable on calls published from 2022 on).

Does the organisation have a Gender Equality Plan (GEP) covering the elements listed below?

Yes

No

Minimum requirements (building blocks) for a GEP

Public GEP: formal document published on the institution's website and signed by the top management, addressing the following issues:

- **Dedicated resources:** commitment of human resources and gender expertise to implement it.
- **Data collection and monitoring:** sex/gender disaggregated data on personnel and students and annual reporting based on indicators.
- **Training:** Awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers.
- **Minimum areas to be covered and addressed via concrete measures and targets:**
 - o work-life balance and organisational culture;
 - o gender balance in leadership and decision-making;
 - o gender equality in recruitment and career progression;
 - o integration of the gender dimension into research and teaching content;
 - o measures against gender-based violence including sexual harassment.

Version of template used

Page 11 of 22

Last saved dd/mm/yyyy HH:mm

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

3 – Budget for the proposal

No	Participant name	Country	Estimated expenditure						Estimated income								
			Estimated eligible costs						Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income (k)+(l)+(m)+(n)+(o)+(p)		
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * ((a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7))	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (l)	Maximum EU contribution to eligible costs (i) = (l) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)	Income generated by the action (o)		Financial contributions (p)	Own resources (r)
					C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)										
1	Participant 1	NL															
2	Participant 2	LB															
	Affiliated Entity	LB															
3	Participant 3	DE															
	Associated Partner	AR															
4	Participant 4 (without funding)	US															
Total																	

Possible 'Other cost categories' for Horizon Europe

Version of template used	Page 12 of 22	Last saved dd/mm/yyyy HH:mm
--------------------------	---------------	-----------------------------

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

4 – Ethics and Security

Ethics issues table

This table should be completed as an essential part of your proposal. Please go through the table and indicate which elements concern your proposal by answering 'Yes' or 'No'. If you answer 'Yes' to any of the questions,

- Indicate in the adjacent box at which page in your full proposal further information relating to that ethics issue can be found, and provide additional information on that ethics issue in the Ethics Self-Assessment section.

For more information on each of the ethics issues and how to address them, including detailed legal references, see the guidelines [How to Complete your Ethics Self-Assessment](#).

1. HUMAN EMBRYONIC STEM CELLS AND HUMAN EMBRYOS			Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will they be directly derived from embryos within this project?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they previously established cells lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are the cell lines registered in the European registry for human embryonic stem cell lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve the use of human embryos?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will the activity lead to their destruction?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
2. HUMANS			Page
Does this activity involve human participants?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Are they volunteers for nonmedical studies (e.g. social or human sciences research)?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they healthy volunteers for medical studies?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they patients for medical studies?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they potentially vulnerable individuals or groups?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they children/minors?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they other persons unable to give informed consent?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Does it involve invasive techniques?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Does it involve collection of biological samples?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial Regulation (EU 536/2014)? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	

5 – Other questions

Two-stage calls

The full stage-2 proposal must be consistent with the short outline proposal submitted to the stage 1 – in particular with respect to the proposal characteristics addressing the concepts of excellence and impact.

Are there substantial differences compared to the stage-1 proposal? Yes No

Questions showed only in answer is Yes:

Please list the substantial differences, and indicate the reasons

<input type="checkbox"/>	Partnership	List the substantial differences and indicate the reasons
<input type="checkbox"/>	Budget	List the substantial differences and indicate the reasons
<input type="checkbox"/>	Approach	List the substantial differences and indicate the reasons

[Additional modular extension for Calls with clinical trials: Essential information to be provided for proposals including clinical trials / studies / investigations

A 'clinical study' is defined as any clinical research involving a substantial amount of work related to the observation of, data collection from, or diagnostic or therapeutic intervention on multiple or individual patients. It includes but is not limited to clinical studies defined by the Clinical trials regulation (REGULATION (EU) No 536/2014).

Are clinical studies / trials / investigations included in the work plan of this project? Yes No

Please upload the dedicated annex 'Essential information for clinical studies / trials / investigations' (a Word template is provided under 'download templates' in the up-load section for Part B and Annexes).

This document should include the relevant information of each clinical study / trial / investigation included in the work plan of this project.

Please give a short title, an acronym or a unique identifier to each clinical study / trial / investigation, to be used as a reference / identifier in the other parts of the proposal

Exemplo: estrutura da Horizon Europe - RIA (Acção de Investigação e Inovação)

Parte B

(para ser carregado como PDF)

- **Excelência**
- Impacto
- **Qualidade e eficiência de implementação**
 - -> Anexo adicional com informações sobre apoio financeiro a terceiros (se aplicável)

Estrutura da parte b (RIA) B

1. Excelência

1.1 Objetivos e ambição

1.2 Metodologia

2. Impacto

2.1 Vias de impacto do projeto

2.2 Medidas para maximizar o impacto Difusão, Exploração e comunicação

2.3 Resumo

3. Qualidade e eficiência de implementação

3.1 Plano de trabalho e recursos

3.2 Capacidade dos participantes e do consórcio como um todo

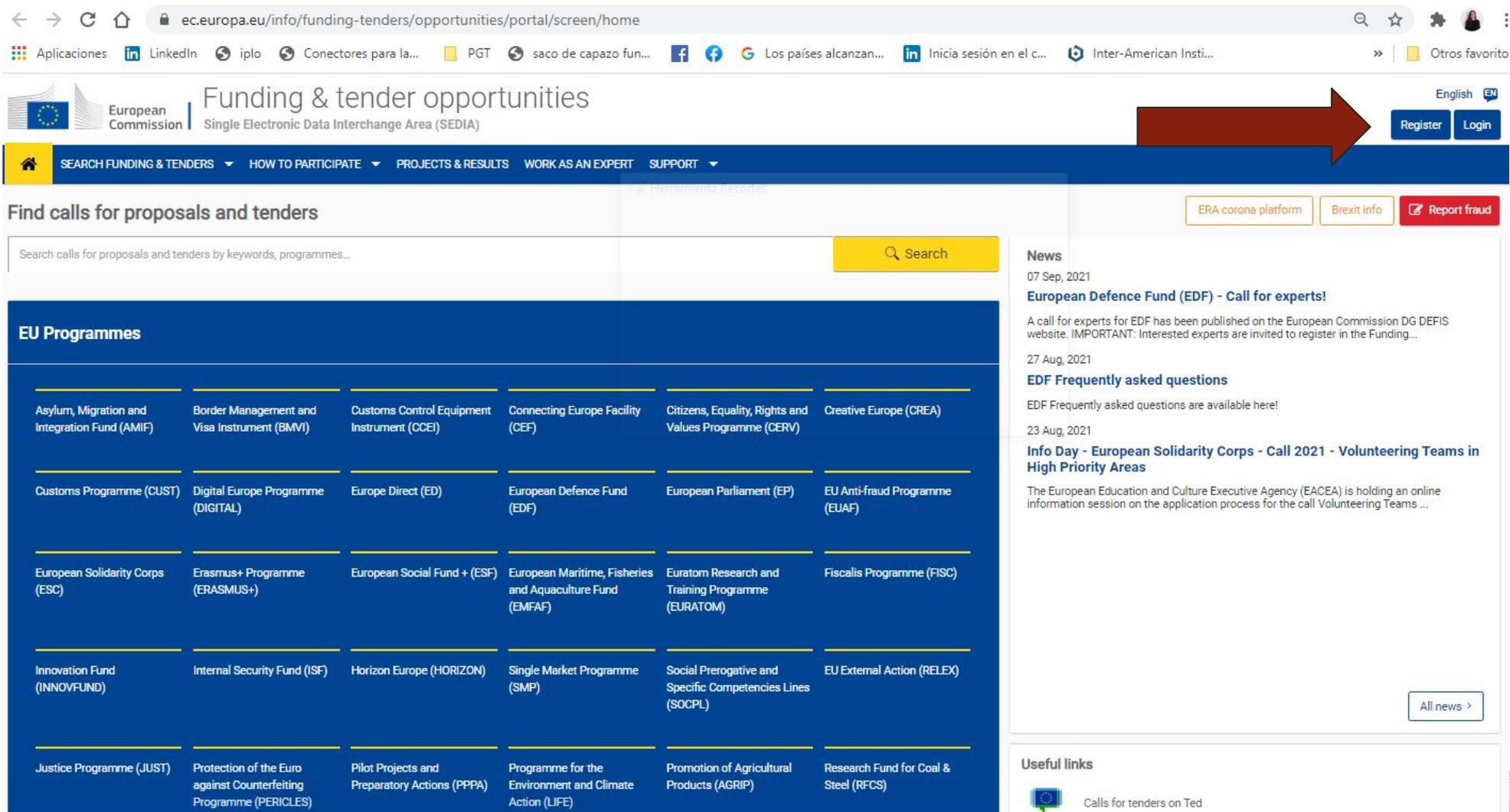
**LIMITE DE
PÁGINAS! 45
páginas (RIA)
(incluindo a capa e
lista de
participantes)**

Como registrar a minha instituição no Funding & Tenders (PIC)?



Como registrar uma organização na Fundig & Tenders?

Entrar [aquí](#):



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes... Search

ERA corona platform Brexit info Report fraud

News

07 Sep, 2021
European Defence Fund (EDF) - Call for experts!
A call for experts for EDF has been published on the European Commission DG DEFIS website. IMPORTANT: Interested experts are invited to register in the Funding...

27 Aug, 2021
EDF Frequently asked questions
EDF Frequently asked questions are available here!

23 Aug, 2021
Info Day - European Solidarity Corps - Call 2021 - Volunteering Teams in High Priority Areas
The European Education and Culture Executive Agency (EACEA) is holding an online information session on the application process for the call Volunteering Teams ...

All news >

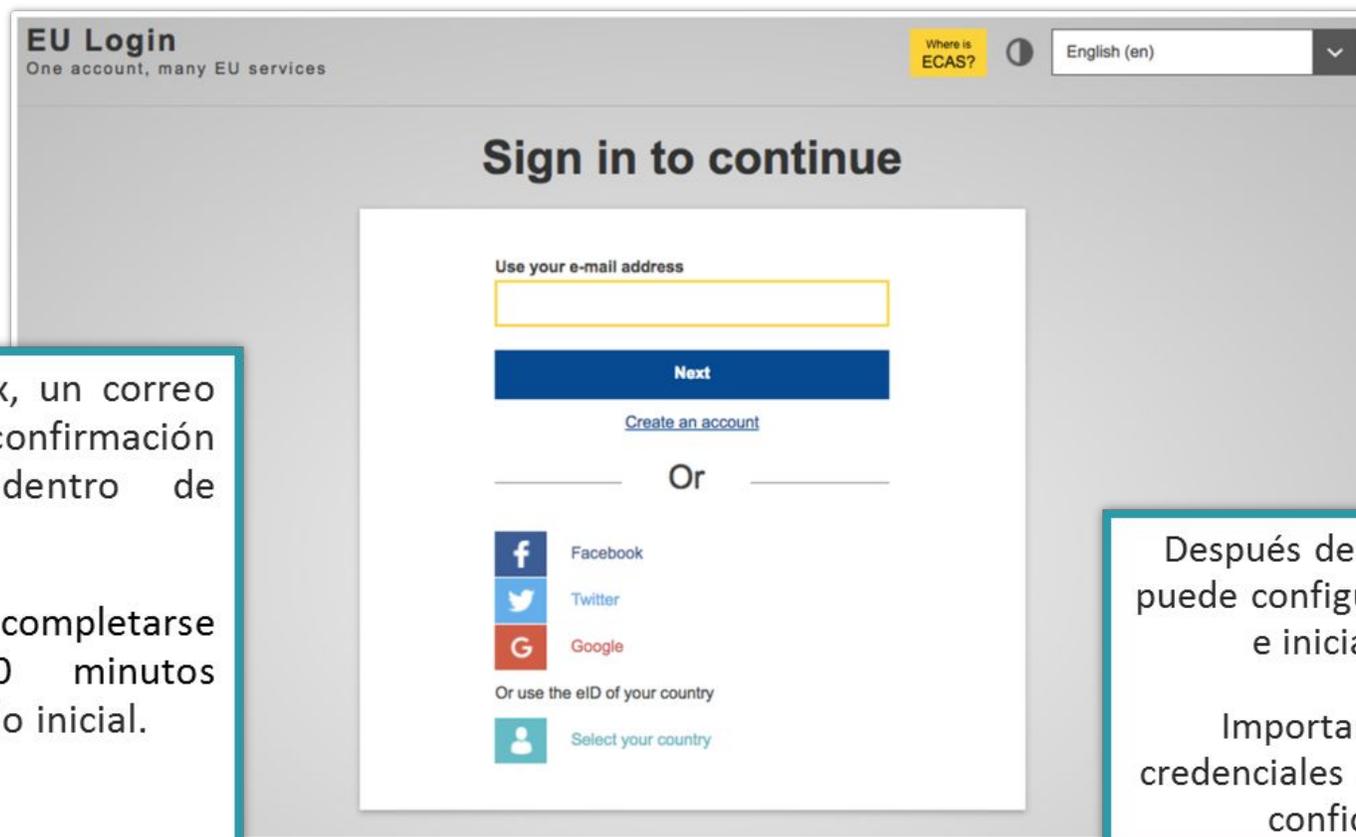
Useful links

Calls for tenders on Ted

European Commission

EU Programmes					
Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAUF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS+)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)	Fiscalis Programme (FISC)
Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Horizon Europe (HORIZON)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)	EU External Action (RELEX)
Justice Programme (JUST)	Protection of the Euro against Counterfeiting Programme (PERICLES)	Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Promotion of Agricultural Products (AGRIP)	Research Fund for Coal & Steel (RFCS)

1



Revisa tu mailbox, un correo electrónico de confirmación será enviado dentro de algunos minutos.

El proceso debe completarse dentro de 90 minutos después del pedido inicial.

Después de la confirmación, puede configurar su contraseña e iniciar la sesión.

Importante: EU Login credenciales son estrictamente confidenciales!!

Depois de ter feito o login, clique no separador como participar.

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon 2020 Framework

- Key steps
- Reference documents
- Participant register
- Partner search

select programme

clear filter

Participant Register

Online manual
"Register in the Participant Register"

IT HOW TO
"Participant Register"

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

Register your organisation

To register, you need to login in the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

3

Para garantir que a organização ainda não se registou no registo de participantes, pesquisar organizações clicando em "Search a PIC". Em seguida, procurar organizações, introduzir o nome ou parte do nome. Pode restringir os resultados seleccionando um país específico ou expandindo a pesquisa avançada e aplicando mais filtros aos critérios de pesquisa.

Descodificação dos chamados



Glossário

RISCO CRÍTICO

Um risco crítico é um acontecimento ou problema plausível que pode ter um elevado impacto adverso na capacidade do projeto de alcançar os seus objetivos. Nível de probabilidade de ocorrência (baixo/médio/alto): a probabilidade é a probabilidade estimada de que o risco se concretize mesmo depois de se tomarem em conta as medidas de mitigação implementadas.

Nível de severidade (baixo/médio/alto): a gravidade relativa do risco e a importância do seu efeito.

ENTREGÁVEL

Um relatório que é enviado à Comissão ou Agência fornecendo informações para assegurar um acompanhamento eficaz do projeto. Existem diferentes tipos de produtos (por exemplo, um relatório sobre actividades ou resultados específicos, planos de gestão de dados, requisitos éticos ou de segurança).

IMPACTOS

Efeitos a longo prazo mais vastos na sociedade (incluindo o ambiente), na economia e na ciência através dos resultados dos investimentos em I + D + i (a longo prazo). Refere-se à contribuição específica do projeto para os impactos esperados do programa de trabalho descrito no objetivo. Os impactos ocorrem geralmente algum tempo após a conclusão do projeto.

Glossário

MARCO

Pontos de controle no projeto que ajudam a traçar os progressos alcançados. Os marcos podem corresponder à obtenção de um resultado chave, permitindo o início da fase seguinte do trabalho. Podem também ser necessários em pontos intermédios para que, caso tenham surgido problemas, possam ser tomadas medidas corretivas. Um marco pode ser um ponto crítico de decisão no projeto onde, por exemplo, o consórcio deve decidir qual das várias tecnologias adoptar para desenvolvimento futuro. A realização de um marco tem de ser verificável.

OBJETIVOS

Refere-se aos objectivos do trabalho realizado no âmbito do projeto, em termos do seu conteúdo de investigação e inovação. Isto será traduzido nos resultados do projeto. Estas podem variar desde a abordagem de questões específicas de investigação, à demonstração da viabilidade de uma inovação, até à partilha de conhecimentos entre as partes interessadas sobre tópicos específicos. A natureza dos objetivos dependerá do tipo de acção e do âmbito do tema.

RESULTADOS

Os efeitos esperados a médio prazo dos projetos apoiados sobre um determinado tópico. Os resultados de um projeto devem contribuir para esses resultados, fomentados em particular por medidas de divulgação e exploração. Isto pode incluir a aceitação, disseminação, implementação e/ou utilização dos resultados do projeto por grupos-alvo diretos. Os resultados ocorrem geralmente durante ou pouco depois do fim do projeto.

Glossário

CAMINHO PARA O IMPACTO

Passos lógicos para alcançar os impactos esperados do projeto ao longo do tempo, em particular para além da duração de um projeto. Um caminho começa com os resultados do projeto, passando pela sua divulgação, exploração e comunicação, contribuindo para os resultados esperados sobre o tema do programa de trabalho e, em última análise, para os impactos científicos, económicos e sociais mais vastos do destino do programa de trabalho.

RESULTADOS DA INVESTIGAÇÃO

Resultados gerados pela ação que podem ser consultados sob a forma de publicações científicas, dados ou outros resultados e processos de engenharia, tais como software, algoritmos.

RESULTADOS

O que é gerado durante a implementação do projeto. Isto pode incluir, por exemplo, know-how, soluções inovadoras, algoritmos, testes de viabilidade, novos modelos de negócio, recomendações de políticas, directrizes, protótipos, demonstradores, bases de dados e conjuntos de dados, investigadores formados, novas infra-estruturas, redes, etc. A maioria dos resultados dos projetos (invenções, trabalhos científicos, etc.) são "Propriedade Intelectual", que podem, quando apropriado, ser protegidos por "Direitos de Propriedade Intelectual" formais.

TRL

NÍVEL DE PREPARAÇÃO DA TECNOLOGIA - Ver anexo B

Encontrar, compreender e analisar um chamado

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

clear filter

Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status

Forthcoming Open for submission (106)

Programming period

2021 - 2027 (106)

Horizon Europe (HORIZON)

Programme part

Select a Programme part...

Mission

Select a Mission...

Destination

Select a Destination...

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Funding and tenders (106)

Need help? | RSS | Sort by: Submission status

Grant	Enhancing quality of care and patient safety
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-CARE-09-01
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Building a European innovation platform for the repurposing of medicinal products
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-02
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Innovative approaches to enhance poverty-related diseases research in sub-Saharan Africa
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-03
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Clinical validation of artificial intelligence (AI) solutions for treatment and care
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-04
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Health impacts of climate change, costs and benefits of adaptation

TOPIC ID: HORIZON-HLTH-2021-ENVHLTH-02-03

- General information
- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Partner search
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

General information

Programme
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call
[Environment and health \(2021\) \(HORIZON-HLTH-2021-ENVHLTH-02\)](#) **Chamado** [See budget overview](#)

Type of action
HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions

Type of MGA
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG] [Open for submission](#)

Data de abertura → Opening date: **22 June 2021**

Deadline date: **21 September 2021 17:00:00 Brussels time** → **Data de encerramento**

Descrição do tema →

Topic description

ExpectedOutcome:

This topic aims at supporting activities that are enabling or contributing to one or several expected impacts of destination 2 'Living and working in a health-promoting environment'. To that end, proposals under this topic should aim for delivering results that are directed, tailored towards and contributing to all of the following expected outcomes:

- Global and EU climate policies^[1], the EU Observatory for Climate and Health^[2], and the Green Deal activities are supported with up-to-date scientific evidence;
- Public authorities and surveillance organisations have access to predictive and early warning systems for direct and indirect health impacts caused by climate-change induced events and dispose of indicators for improved monitoring of policy actions;
- Public authorities, employers and risk managers draw benefit from user-friendly tools for integrated risk assessments and cost-benefit analysis of climate change mitigation and adaptation actions to support decisions across policy sectors;
- Public and private health authorities and care providers use guidelines and training materials, produced to adapt and innovate health systems and practices to prevent and mitigate climate change related health risks in cost-efficient and effective ways. Scope:

[show more...](#)

Alcance →

Destination

Living and working in a health-promoting environment

Calls for proposals under this destination are directed towards the Key Strategic Orientation KSO-D 'Creating a more resilient, inclusive and democratic European society' of Horizon Europe's Strategic Plan 2021-2024. Research and innovation supported under this destination should contribute to the impact area 'A resilient EU prepared for emerging threats' and in particular to the following expected impact, set out in the Strategic Plan for the health cluster: 'living and working environments are health-promoting and sustainable thanks to better understanding of environmental, occupational, social and economic determinants of health'. In addition, research and innovation supported under this destination could also contribute to the following impact areas: 'Good health and high quality accessible health care', 'Climate change mitigation and adaptation', and 'Clean and healthy air, water and soil'.

The environment we live and work in is a major determinant of our health and well-being. It has direct or indirect beneficial or adverse impact on our health and well-being. Environmental factors are estimated to account for almost 20% of all deaths in Europe. Opinion surveys have shown that European citizens are concerned about the impact of pollution on their health. The impacting factors on both physical and mental health and well-being are not all identified nor their effects comprehensively understood and accounted for to support evidence-

[show more...](#)

Desconstruir um texto de um chamado

- **Condições específicas:** principais informações sobre o convite à apresentação de propostas.
- **Resultados esperados:** o que é suposto ser alcançado.
- **Alcance:** apresenta o que se espera exatamente que seja feito.



Intervalo de 5 minutos



Como encontrar sócios?



Com que países da UE gostaria de cooperar?



Como encontrar socios?

← → ↻ 🏠 ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/horizon-hlth-2021-envhlth-02-03;callCode=null;freeTextSearchKeyword=;matchW... 🔍 ☆ ⚙️ 👤 ⋮

📱 Aplicaciones 🌐 LinkedIn 🌐 iplo 🌐 Conectores para la... 📄 PGT 🌐 saco de capazo fun... 📘 📘 Los países alcanzan... 🌐 Inicia sesión en el c... 🌐 Inter-American Insti... » | 📁 Otros favoritos

General information

- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Partner search
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

Topic conditions and documents

General conditions

- 1. Admissibility conditions:** described in [Annex A](#) and [Annex E](#) of the Horizon Europe Work Programme General Annexes.
- Proposal page limits and layout:** described in Part B of the Application Form available in the Submission System.
- 2. Eligible countries:** described in [Annex B](#) of the Work Programme General Annexes.

show more...

Partner search

54 Organisations are looking for collaborating partners for this topic

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

HORIZON Research and Innovation Actions [HORIZON-RIA], HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Start submission

Need help?





Publish partner search for topic:

Partner Search list

Results: 54



Filter..

ORGANISATION NAME ▾ **REQUEST DATE** ▾ **ORGANISATION TYPE** ▾ **COUNTRY** ▾ **EXPERTISE REQUEST OR OFFER** ▾ **ACTIONS** ▾

UDRUZENJE - KLASTER MEDICINSKOG I ZDRAVSTVENOG TURIZMA

Cluster of medical and health tourism with its business sections brings together leading private and government organizations in the medical, tourist, business, and scientific sectors, with the aim of creating a recognizable and competitive health-tourism product in spas in Serbia, which monitors global trends, while respecting the traditions and use professional medical personnel, natural factors and specific destinations. We would like to join the consortium. info@medicinskiturizam.rs

26-Aug-2021

Other

RS

Expertise offer

[Actions](#) ⚙️

Innovation Training Center, S.L.

Innovation Training Center is a consultancy and engineering SME based in Palma de Mallorca (ES) with experience in design, mechanical engineering, and online training. We offer collaboration either in the development of online training modules for knowledge/awareness/outreach in climate change or in the development of monitoring sensors.

20-Aug-2021

Small or medium-size enterprise

ES

Expertise offer

[Actions](#) ⚙️

Redes temáticas



Facilidade de encontrar sócios em
Nanotecnologia
<http://www.nmpteam.eu/>



Rede de NCP em saúde
<https://www.healthncp.net/>



Rede NCP sobre segurança
<http://www.seren-project.eu/>



Rede de NCP en SSH
<https://www.net4society.eu/>



Rede de NCP em transporte
<http://www.transport-ncps.net/>



Rede de NCP en ICT
<https://www.ideal-ist.eu/>



Rede de NCP no espaço
<https://www.ncp-space.net/>



Marie Skłodowska-Curie Actions
<https://www.net4mobilityplus.eu/>



Rede de NCP para Ipara a ciência e a
sociedade
<https://www.sisnetwork.eu/>



Segurança alimentar,
Agricultura e silvicultura...
<https://www.ncp-biohorizon.net/>



ENRICH

EUROPEAN NETWORK OF
RESEARCH AND INNOVATION
CENTRES AND HUBS
LATIN AMERICA & THE CARIBBEAN



ENRICH in LAC receives funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101004572. Responsibility for the information and views set out in this publication lies entirely with the authors.

www.lac.enrichcentres.eu/

Que es ENRICH IN LAC?

- Iniciativa financiada pelo Programa Horizon 2020 da União Europeia.
- **Objetivo: promover oportunidades de colaboração para actores empresariais e de inovação nas regiões da Europa e da América Latina e do Caribe (ALC).**
- Oferece serviços de consultoria, trabalho em rede e formação para ligar e apoiar empresas, universidades, organizações de investigação e tecnologia e outros agentes de inovação de ambos os continentes.

O foco temático do ENRICH na ALC: contribuir para uma transição verde e digital



Salud



Bioeconomía



Energía
renovable



Urbanización
sostenible



Transformación
digital

Una iniciativa de World-Class Socios: nuestra oferta de valor agregado a nuestros miembros



Educação Executiva e Desenvolvimento de Capacidades



Soluções & Acesso ao Financiamento



Networking & Matchmaking



Serviços de Soft-Landing y Aceleração





Europe - Latin American & Caribbean RTI Networking & Matchmaking Platform

[Home](#) [Open Calls](#) [Networking | FAQs](#) [Thematic Priorities](#) [Contact](#)

Discover » Contact » Exchange » Work together

Welcome to the Online Matchmaking Platform of the ENRICH in Latin America & The Caribbean (LAC)!

Regístrese ahora

Abierto hasta 30 Abril 2022

ORGANIZADO POR



Participantes

Pertinencia

PERSONA

ORGANIZACIÓN

101 Participantes encontrados

Buscar



TIPOS DE PARTICIPACIÓN



TIPOS DE ORGANIZACIÓN



ÁREAS DE ACTIVIDAD



PAÍSES



Laura Monasterio

Knowledge and Project Manager en IASP - International Association of Scien...
MALAGA, ESPAÑA

[Ver el perfil completo](#) →



Alicia Shelley

Director of Knowledge Management and Partnerships en IASP - International...
MALAGA, ESPAÑA

[Ver el perfil completo](#) →

4 Oportunidades encontradas



PRODUCTO (20)

SERVICIO (11)

PROYECTO DE COOPERACIÓN (7)

TIPO

Research (4)

Technical (3)

Sales/Distribution (2)

PROYECTO DE COOPERACIÓN

09 de octubre de 2020

Characterization by hyperspectral satellite images of CRM surface deposits an...

The aim of the project is the characterization of Critical Raw Materials content in surface deposit, ore or waste dump, by satellite and drones images, mainly hyperspectral (Copernicus, Prisma, ..). This allows t...

RESEARCH

.....

Technical

Project phase



roberto bruno

university professor en DICAM - University of Bologna "Alma Mater"

Bologna, Italy

PROYECTO DE COOPERACIÓN

10 de junio de 2020

Dry-reduce humidity in minerals using CSE (concentrated solar energy)

Humidity in minerals impacts on logistics (dead weight) and processing (lose energy via evaporation) costs with direct impact on GHG and pollution. We have a PoC project in a partnership with Vale, large...

RESEARCH

1111

.....

Technical

Financing

Agriculture

+2



Fernando Berlinck Vaz

Ceo en SmartDry

Recife, Brazil



Dr. Anneken Reise

German Aerospace Center, Project Management
Agency
Bonn, North Rhine-Westphalia, Germany

[Edit my profile](#)

[View my profile](#)

+ Product

Add and describe a product you offer.

+ Service

Add and describe a service you offer.

+ Project Cooperation

Add this if you are interested in finding a partner for your project.

+ Expertise

Add your area of expertise and describe what you can offer to other participants.

+ Request

Add if you have anything specific you are looking for.

Booking phase has started!

You have **1 accepted meeting**. You can request or accept 99 more meetings. The booking phase closes on
April 30, 2023.

[Book more meetings](#)



From Europe / R&D Institution

German Aerospace Center, Project Management Agency

Competent management of policies, programmes and projects is needed to ensure that Germany can realise its full potential as a hub of innovative excellence – this is precisely our speciality as the DLR Project Management Agency. We provide an array of services to key decision-makers from the worlds of government, science, industry and education – from analysis and consultancy to the development and implementation of policies and measures on the regional, national, European and international level.

INDUSTRY SECTORS

[Personal service -, administrative support service- and security and investigation activities](#)

[Public administration and defence and membership organisations](#)

[Other](#)

[Scientific and technical activities](#)



1:1 Meetings

Camera and microphone test

ALL 1 ACCEPTED 1 PENDING 0 CANCELED 0

AVAILABILITY

The meetings and sessions schedule is displayed in the **Europe/Berlin** time zone (the current time is **13:23**). [Change](#)

Past meetings

 **Robert Pocklington Vicente**, Intellectual Property Expert & Consultant at Latin America IP SME Helpdesk

 **Dr. Anneken Reise**, Senior Scientific Officer at German Aerospace Center, Project Management Agency

🕒 10:15 - 10:30
📅 Wednesday, February 17
🎥 Online Video Meeting

MEETING SCHEDULED

⌛ Cancel ⌚ Reschedule



<https://europe-lac.b2match.io/>



www

<https://lac.enrichcentres.eu>



contact@lac.enrichcentres.eu



Como desconstruir o texto de um chamado?

Formulário de pedido de proposta - qualidade e eficácia de implementação



Exemplo: Estrutura da Horizon Europe - RIA (Acção de Investigação e Inovação)

Parte A

(formulário online)

- Formulários administrativos

Parte B

(para ser carregado como PDF)

- • **Excelência**
- Impacto
- • **Qualidade e eficiência de implementação**
- -> Anexo adicional com informações sobre apoio financeiro a terceiros (se aplicável)

RIA (Parte B)

1. Excelência

- 1.1 Objetivos e ambição
- 1.2 Metodologia

2. Impacto

- 2.1 Vias de impacto do projeto
- 2.2 Medidas para maximizar o impacto Difusão Exploração e comunicação
- 2.3 Resumo

3. Qualidade e eficiência de implementação

- 3.1 Plano de trabalho e recursos
- 3.2 Capacidade dos participantes e do consórcio como um todo

O que é que os avaliadores das propostas da Horizon Europe procuram?



Qualidade e eficiência de implementação

Plano de trabalho e recursos (14 páginas incluindo todas as tabelas)

Capacidade dos participantes e do consórcio como um todo (3 páginas)

Critérios de adjudicação: aspectos a ter em conta

- ✓ *Qualidade e eficácia do plano de trabalho, avaliação de riscos e adequação do esforço atribuído aos pacotes de trabalho e recursos em geral..*
- ✓ *Capacidade e papel de cada participante e a medida em que o consórcio como um todo reúne as experiência necessária.*

Plano de trabalho e recursos

Conteúdo:

- Breve apresentação da estrutura geral do plano de trabalho;
- Breve descrição dos diferentes pacotes de trabalho e dos seus componentes (diagrama de Gantt ou similar);
- Apresentação gráfica dos componentes.
- Descrição detalhada do trabalho, ou seja:
 - pacote de trabalho (tabelas 3.1a);
 - descrição de cada pacote de trabalho (tabela 3.1b);
 - lista de entregáveis (tabela 3.1c);

Plano de trabalho e recursos

Conteúdo:

- lista de marcos (tabela 3.1d);
- lista de riscos críticos, relacionados com a implementação do projecto, que podem não alcançar os objetivos declarados do projecto. As medidas de mitigação de riscos devem ser detalhadas. Pode actualizar a lista de riscos críticos e medidas de mitigação à medida que o projeto avança (tabela 3.1e);
- tabela que mostra o número de pessoas-meses necessárias (tabela 3.1f);
- tabela com a descrição e justificação dos custos de subcontratação de cada participante (tabela 3.1g);
- tabela com justificações de "custos de aquisição" (tabela 3.1h) para os participantes em que estes custos excedam 15% dos custos de pessoal (de acordo com a tabela orçamental da parte A da proposta);
- se aplicável, uma tabela com as justificações para "outras categorias de custos" .

Tables for section 3.1

Table 3.1a: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total person-months		

Tables for section 3.1

Table 3.1a: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total person-months		

Table 3.1b: Work package description

For each work package:

Work package number	Lead beneficiary					
Work package title						
Participant number						
Short name of participant						
Person months per participant:						
Start month				End month		

Objectives

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants

Deliverables (brief description and month of delivery)

Table 3.1c: List of Deliverables⁶

Only include deliverables that you consider essential for effective project monitoring.

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date (in months)

KEY

Deliverable numbers in order of delivery dates. Please use the numbering convention <WP number>.<number of deliverable within that WP>. For example, deliverable 4.2 would be the second deliverable from work package 4.

Type:

Use one of the following codes:

- R: Document, report (excluding the periodic and final reports)
- DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs
- DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.
- DATA: Data sets, microdata, etc.
- DMP: Data management plan
- ETHICS: Deliverables related to ethics issues.
- SECURITY: Deliverables related to security issues
- OTHER: Software, technical diagram, algorithms, models, etc.

Dissemination level:

Use one of the following codes:

- PU – Public, fully open, e.g. web (Deliverables flagged as public will be automatically published in CORDIS project’s page)
- SEN – Sensitive, limited under the conditions of the Grant Agreement
- Classified R-UE/EU-R – EU RESTRICTED under the Commission Decision No2015/444

Table 3.1d: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Due date (in month)	Means of verification

KEY

Due date

Measured in months from the project start date (month 1)

Means of verification

Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype that is 'up and running'; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.

Table 3.1e: Critical risks for implementation

Description of risk (indicate level of (i) likelihood, and (ii) severity: Low/Medium/High)	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

Definition critical risk:

A critical risk is a plausible event or issue that could have a high adverse impact on the ability of the project to achieve its objectives.

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person-Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person Months				

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining, costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

Capacidade dos participantes e do consórcio como um todo

- **O consórcio:** deve enquadrar-se nos objetivos do projeto e reunir os conhecimentos disciplinares e interdisciplinares necessários. É importante que os seus parceiros tenham conhecimentos especializados em ciências sociais e humanas, práticas científicas abertas, e aspectos de género e desenvolvimento de I&D, conforme o caso.
- Os sócios devem demonstrar que terão acesso às infra-estruturas críticas necessárias para levar a cabo as actividades do projeto.
- Os membros devem complementar-se uns aos outros (e cobrir a cadeia de valor, quando apropriado).
- Deve demonstrar como cada um deles contribui para o projeto, mostrando que cada um tem um papel válido e recursos adequados no projeto para cumprir esse papel.

Capacidade dos participantes e do consórcio como um todo

- Se aplicável, é importante descrever a implicação industrial/comercial no projeto para assegurar a exploração dos resultados e explicar porque é que isto é consistente com e ajuda a alcançar as medidas específicas propostas para a exploração dos resultados do projeto.
- **Outros países e organizações internacionais:** se um ou mais dos participantes **que se candidatam ao financiamento da UE** estiver sediado num país ou for uma organização internacional que **não** seja **automaticamente elegível para esse financiamento** (entidades de Estados-Membros da UE, países associados e um dos países da lista exaustiva incluída no Anexo B do Programa de Trabalho são automaticamente elegíveis para financiamento da UE), **explicar por que razão a participação da entidade em questão é essencial para o sucesso da implementação do projeto.**

Quais são as suas maiores necessidades?

Informação geral sobre
Horizon Europe

Descodificação de
chamados HE

Pesquisa de sócios

Redacção de propostas

Preparação do
orçamento



Está interessado em continuar a participar neste tipo de atividades?



Muito obrigado!



Maite Irazábal mairazabal@auci.gub.uy



Alejandro Quinteros aquinteros@auci.gub.uy



redlacncp@auci.gub.uy



Anneken Reise Anneken.Reise@dlr.de



[LinkedIn](#)



[Twitter](#)

#HorizonEU #redlacncp



Com o apoio da **Service Facility**

