



HORIZON EUROPE

THE EU
RESEARCH &
INNOVATION
PROGRAMME 2021 – 27



RESEARCH
AND
INNOVATION

Con el apoyo de la Service Facility

Agenda

- Bienvenida de las autoridades europeas
- Presentación equipo Red LAC NCP
- Introducción y descripción general
- **Corte de 5 minutos**
- Resumen líneas de financiación y TRL
- Criterios de evaluación.
- Formulario de solicitud de propuesta
- **Corte de 30 minutos**
- Cómo registrar mi institución en el Funding & Tenders
- Decodificación de los llamados
- **Corte de 5 minutos**
- Cómo buscar socios
- Cómo deconstruir un llamado
- Formulario de solicitud de propuestas

Bienvenida de las autoridades europeas



Los programas marco de la UE demostraron ser potentes para el impacto de CTI

1.5 millones

de colaboraciones con más de **150 países**

3X

más entre el **top 1 % de las publicaciones citadas** en comparación con estados miembros

€48.2 millones

dirigidos a la investigación del coronavirus sólo **siete días después del primer caso notificado en la UE**

84%

de las inversiones abordan el Desarrollo Sostenible; el **30% aborda el cambio climático**

El Doble

de las propuestas recibidas por año **en comparación con el programa anterior**

19%

estimación de aumento de la productividad laboral en empresas financiadas **gracias al programa FP7**

Cooperación Internacional

- Abordar juntos los retos de la sociedad global
- Acceso a los mejores talentos, conocimientos y recursos del mundo
- Mejora de la oferta y demanda de soluciones innovadoras



Credits: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

Preguntas para romper el hielo





¿De dónde eres?



¿A qué sector perteneces?

NCP

Investigador/a
Universidad

Agencia financiadora
Gobierno

Industria



Introducción



¿Qué es Horizonte Europa?

Noveno programa marco de investigación e innovación de la Unión Europea para el período 2021 -2027.

Será el instrumento fundamental para llevar a cabo las políticas de I+D+i de la UE.

Su objetivo general es alcanzar un impacto científico, tecnológico, económico y social de las inversiones de la UE en I+I, fortaleciendo de esta manera sus bases científicas y tecnológicas y fomentando la competitividad de todos los Estados Miembros.

El **presupuesto** para el periodo 2021 -2027 es de **95.517 millones de euros** .

Horizonte Europa: 3 pilares

Su **estructura** se basa en **tres pilares**:

Pilar 1: Ciencia Excelente

A través del Consejo Europeo de Investigación (ERC) financiará proyectos de investigación en la frontera del conocimiento diseñados y dirigidos por investigadores.

Apoyará el desarrollo profesional y la formación del personal investigador, a través de las actividades de movilidad internacionales e intersectoriales del programa Marie Skłodowska-Curie (MSCA) e invertirá en mejorar y optimizar el acceso transnacional a las Infraestructuras de investigación de nivel mundial.

Pilar 2: Desafíos Globales y Competitividad Industrial Europea

Financiará investigación que apunte a los retos sociales, reforzará las capacidades tecnológicas industriales y establecerá misiones con objetivos ambiciosos orientados hacia los grandes desafíos globales (salud, cambio climático, energías renovables, movilidad, seguridad, digital, materiales, etc.).

Apoyará la creación de asociaciones europeas (o partenariados europeos) con los EEMM y la industria para trabajar conjuntamente en I+I.

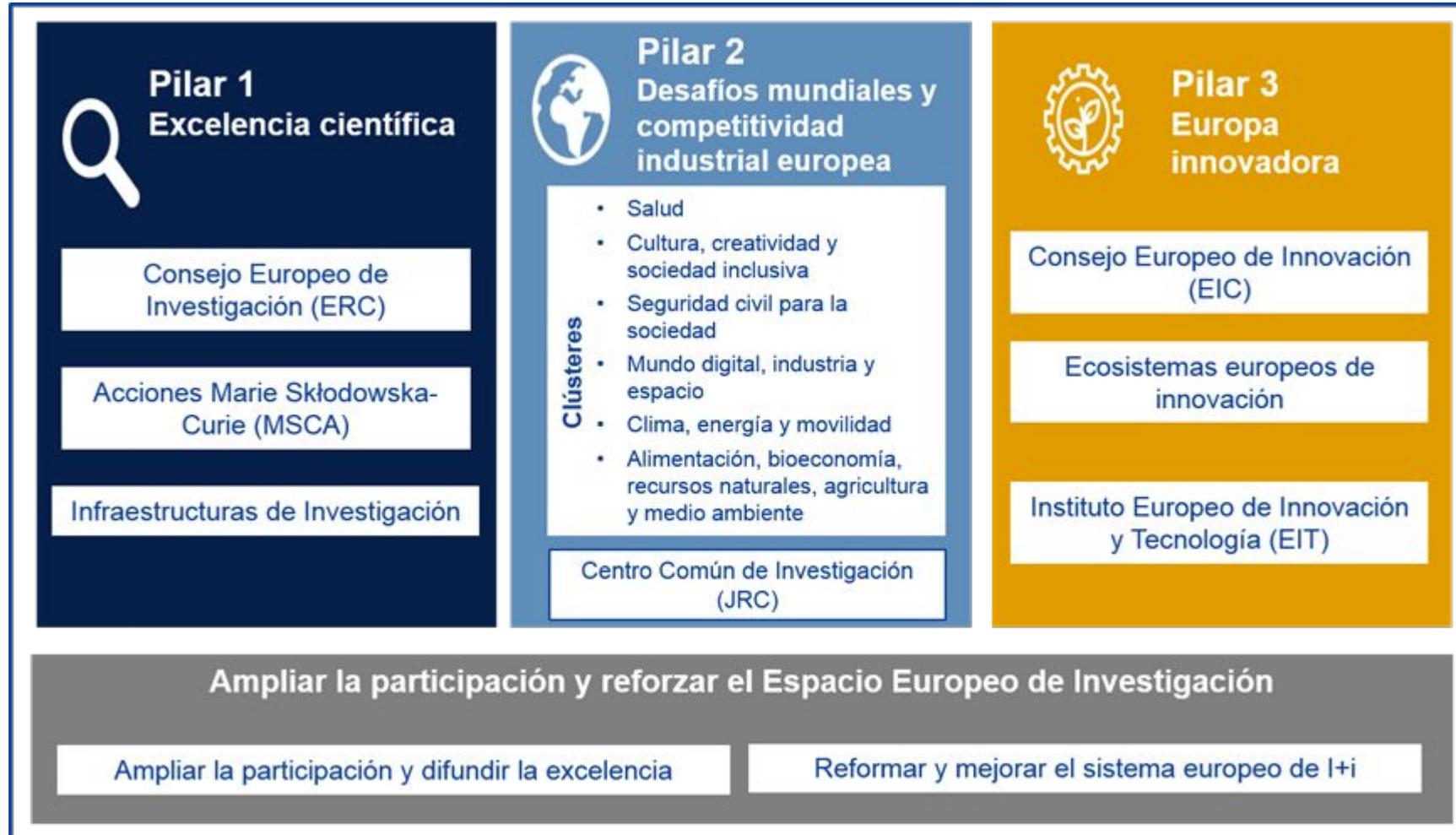
Incluirá al Centro Común de Investigación (JRC) que asistirá a la UE y a los gobiernos nacionales en su toma de decisiones aportando las evidencias científicas y soporte técnico.

Pilar 3: Europa Innovadora

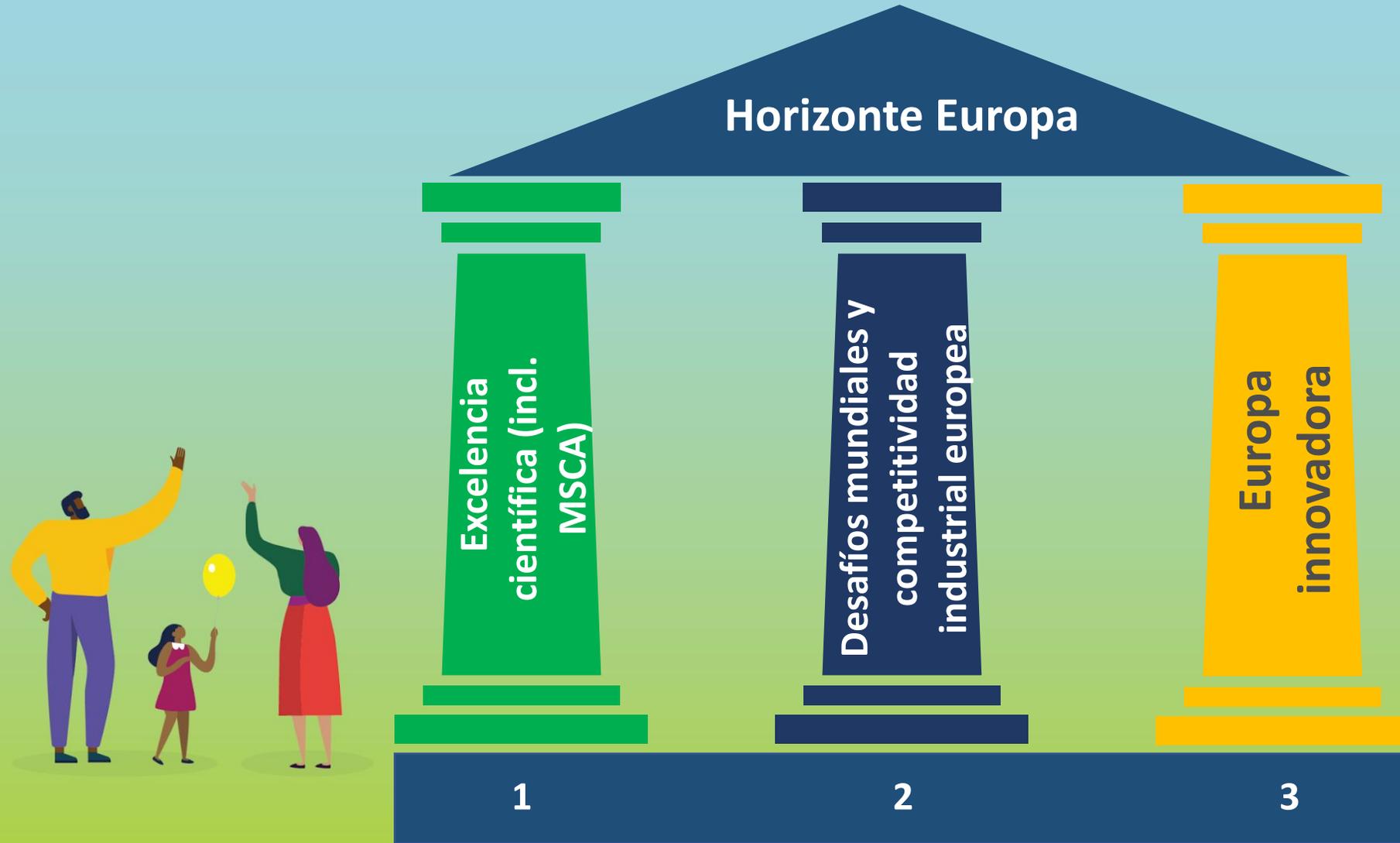
Su objetivo es hacer de Europa una potencia pionera en la innovación de creación de mercados y en el crecimiento de pymes innovadoras a través del Consejo Europeo de Innovación (EIC). Éste apoyará a innovadores, empresarios, pymes y científicos de primer orden y con ambición de crecer a escala internacional.

Estos tres pilares se sustentarán sobre un programa horizontal, Ampliando la participación y fortaleciendo el Área Europea de Investigación (ERA), dedicado a ayudar a los EEMM de la UE en sus esfuerzos por desarrollar su potencial nacional de investigación e innovación, y especialmente, a aquellos Estados con menor rendimiento en I+D para que mejoren su participación en Horizonte Europa.

Horizonte Europa – Resumen



¿Cuál es el pilar de su mayor interés?



Horizonte Europa



impulsar la **excelencia científica y tecnológica** de la UE y fortalecer el Espacio Europeo de Investigación (EEI)

Ciencia y Tecnología



abordar las prioridades políticas, incluidas las **transiciones ecológicas y digitales** y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Sociedad



impulsar la aceptación de la **innovación, la competitividad** y el empleo en Europa

Economía



Mariya Gabriel, Comisaria europea de Innovación,
Investigación, Cultura, Educación y Juventud

“El programa tiene como objetivo dar a Europa un nuevo impulso hacia un posicionamiento global. Horizonte Europa será el programa de innovación en investigación más grande y ambicioso de la historia de la UE. Se basa en el éxito de Horizonte 2020 y lo mejora aún más fomentando un mayor apoyo a la innovación revolucionaria a través del Consejo Europeo de Innovación, creando un mayor impacto a través de misiones de I + D y racionalizando el panorama de las asociaciones”.

Nuestra Visión

Horizonte Europa es el programa clave de financiación de la UE para la investigación y la innovación:

- Aborda el cambio climático
- Ayuda a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las NNUU.
- Impulsa la competitividad y el crecimiento de la UE
- Facilita la colaboración y refuerza el impacto de la investigación, la innovación, el desarrollo, apoya la implementación de las políticas de la UE, al tiempo que aborda los desafíos globales.
- Apoya la creación y mejor difusión de excelentes conocimientos y tecnologías.
- Crea puestos de trabajo, involucra plenamente a la reserva de talentos de la UE, impulsa el crecimiento económico, promueve la competitividad industrial y optimiza el impacto de la inversión dentro del Espacio Europeo de Investigación.



Lecciones aprendidas

de la evaluación intermedia de Horizonte 2020

Novedades clave

en Horizonte Europa



Apoyar la innovación revolucionaria



Consejo Europeo de Innovación



Crear más impacto a través de la orientación a la misión y la participación de los ciudadanos.



Misiones de la UE



Racionalizar el panorama de las asociaciones



Nuevo enfoque de las asociaciones



Reforzar la apertura



Política de ciencia abierta



Fortalecer la cooperación internacional



Posibilidades de asociación ampliadas

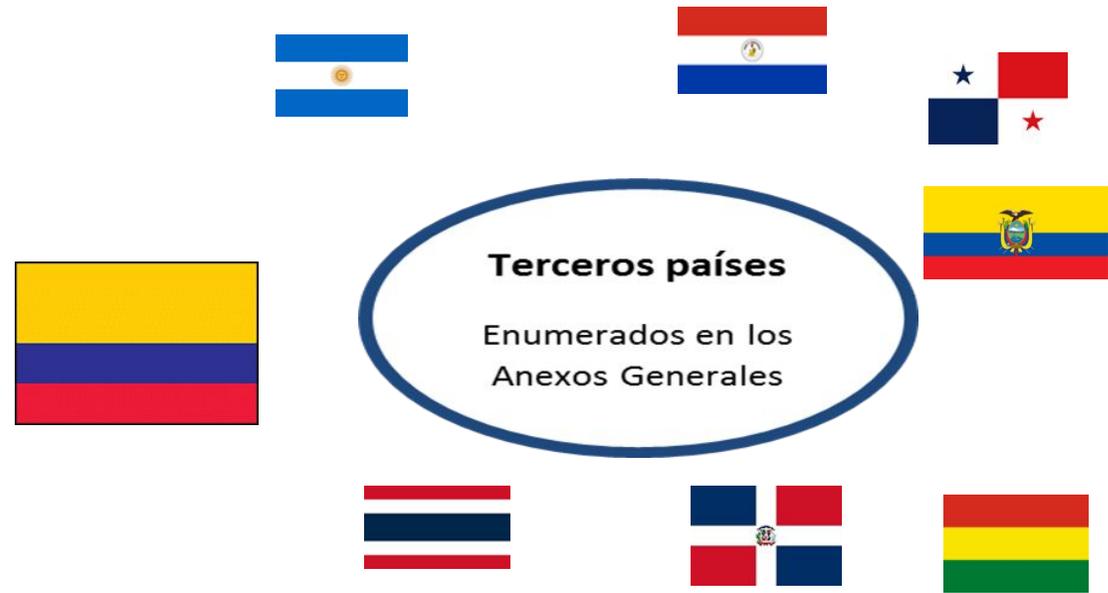


Fomentar la participación



Difundir la excelencia

¿Quiénes pueden participar?



Terceros países
Enumerados en los
Anexos Generales



Estados Miembros UE

**Países y Territorios
de ultramar (oct)
vinculados a los
Estados Miembros**

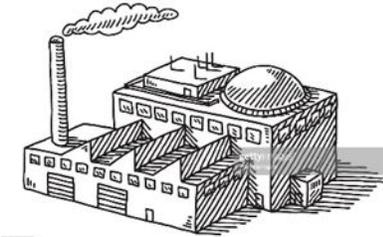
**Países asociados
(AC)**

La lista de países participantes para Horizonte Europa (Anexo A):
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon- euratom_en.pdf

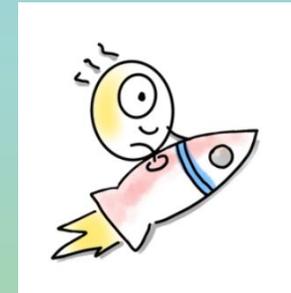
Estructura de los consorcios

Cualquier entidad jurídica establecida en un Estado miembro de la Unión Europea, Estado asociado diferente o **terceros países:**

- Universidades y sus grupos de investigación
- Grandes empresas y las PYME
- Asociaciones o agrupaciones de empresas
- Centros de investigación
- Centros tecnológicos
- Administración Pública



¿Tiene experiencia con los Programas Marco Europeos de Investigación e Innovación (FP7, H2020)?



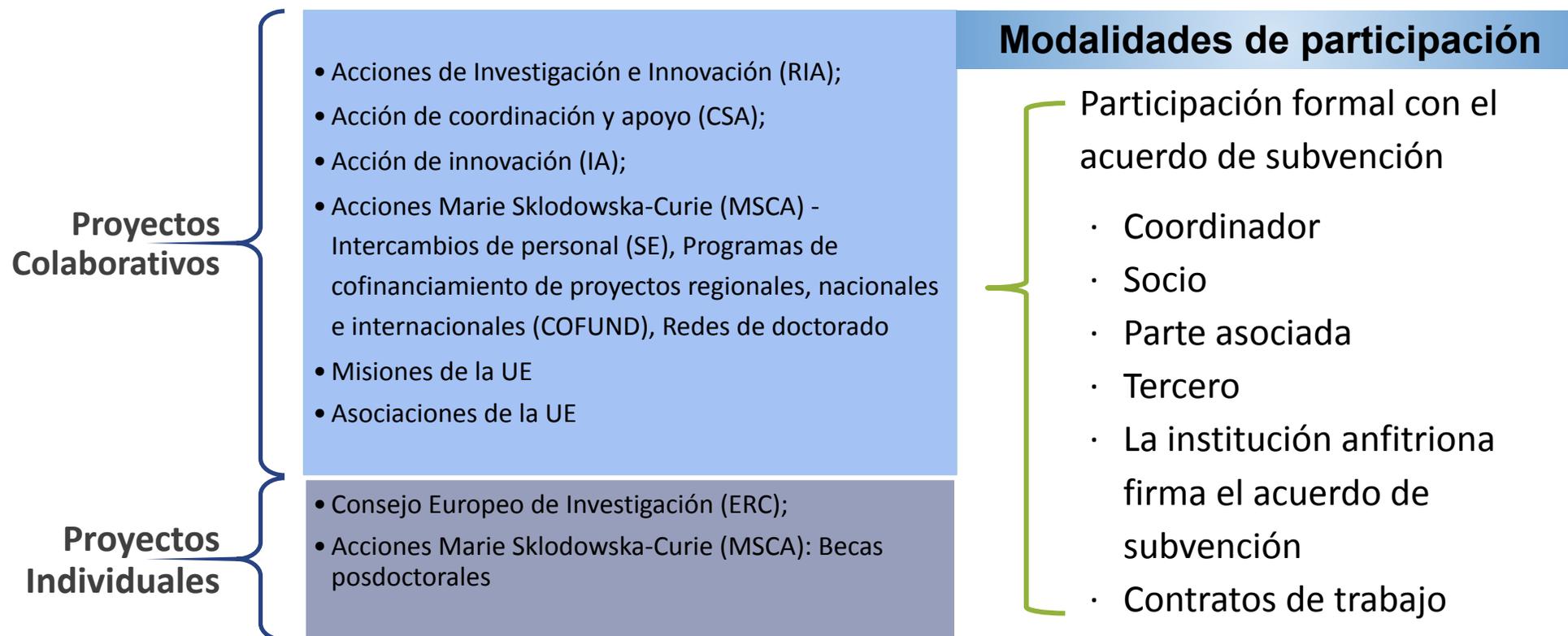
Resumen líneas de financiación y TRL



Principales tipos de acciones / proyectos en HE

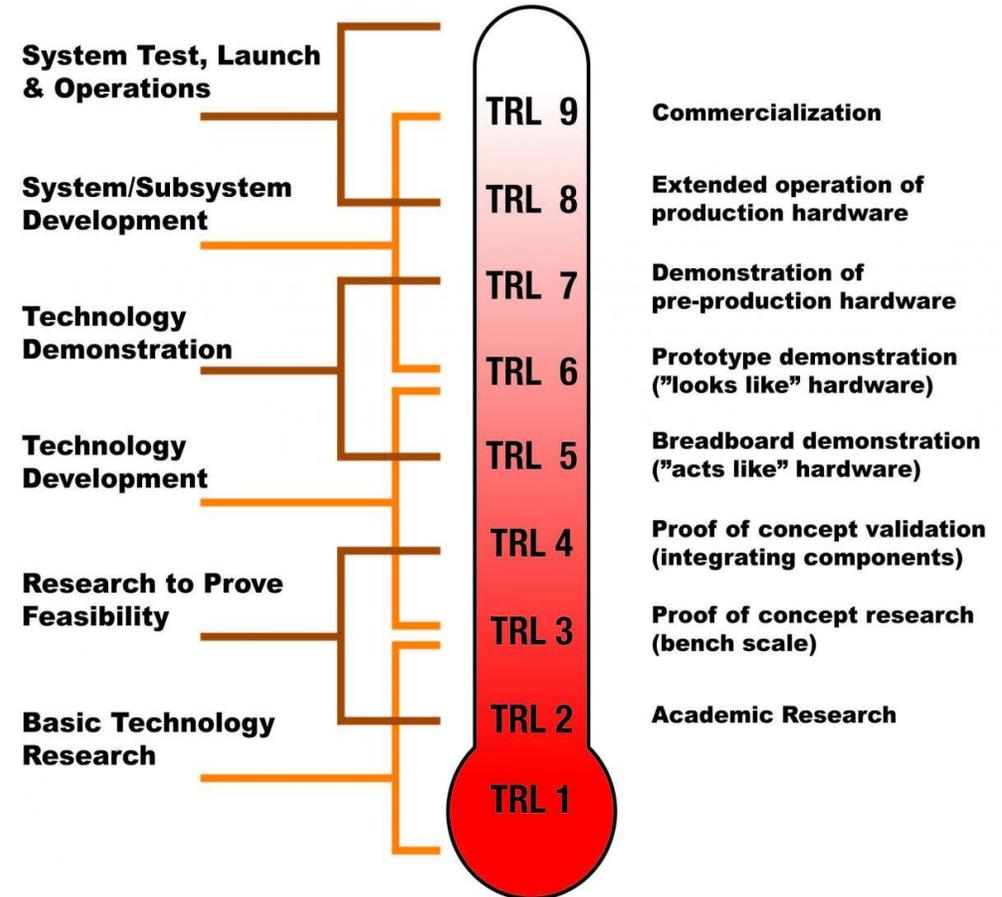
<p>Acciones de investigación e innovación (RIA)</p> <p>Plan de negocios (TRL hasta 6)</p>	<p>=> ¿Qué? Financiamiento disponible para proyectos de investigación colaborativa que aborden desafíos claramente definidos que pueden conducir al desarrollo de nuevos conocimientos o nuevas tecnologías.</p> <p>=> ¿Quién? Consorcios de socios de diferentes países, industria y academia. Min. 3 personas jurídicas establecidas en 3 Estados miembros o países asociados</p>
<p>Acciones de innovación (IA)</p> <p>Plan de negocios (TRL superior a 6 / si se indica en el formulario de solicitud)</p>	<p>=> ¿Qué? Financiamiento disponible para actividades más cercanas al mercado, incluida la creación de prototipos, pruebas, demostraciones, pruebas piloto, escalado, etc. para productos, procesos o servicios nuevos o mejorados.</p> <p>=> ¿Quién? Consorcios de socios de diferentes países, industria y academia. Min. 3 personas jurídicas establecidas en 3 Estados miembros o países asociados</p>

Tipos de acciones / proyectos en Horizonte Europa



Nivel de preparación tecnológica

- ✓ Los niveles de preparación tecnológica (TRL) se utilizan como una medida del nivel de madurez de tecnologías particulares en Horizonte Europa.
- ✓ Muchos de los temas de la convocatoria tienen un TRL definido en el que se pretende que comience la implementación de la propuesta, así como un TRL objetivo.



Nivel de preparación tecnológica

- Este sistema de medición **proporciona una comprensión común del estado de la tecnología y aborda toda la cadena de innovación.**
- Al evaluar un proyecto de tecnología contra los parámetros para cada nivel de preparación tecnológica, se puede asignar una calificación TRL al proyecto en función de su etapa de progreso.
- Hay nueve niveles de preparación tecnológica; TRL 1 es el más bajo y TRL 9 el más alto.

TRL y plan de negocios

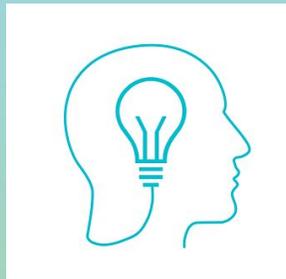
El nivel más alto de preparación tecnológica (TRL) significa un proyecto más orientado a los negocios. actividades cercanas al mercado (TRL 6 hasta TRL 9) => RIA (si es superior a TRL 6)



Corte de 5 minutos



¿En qué etapa se encuentra en el proceso de redacción de su propuesta?



Criterios de evaluación



Criterios de evaluación estándar

Hay tres criterios de evaluación para propuestas completas:

1 Excelencia

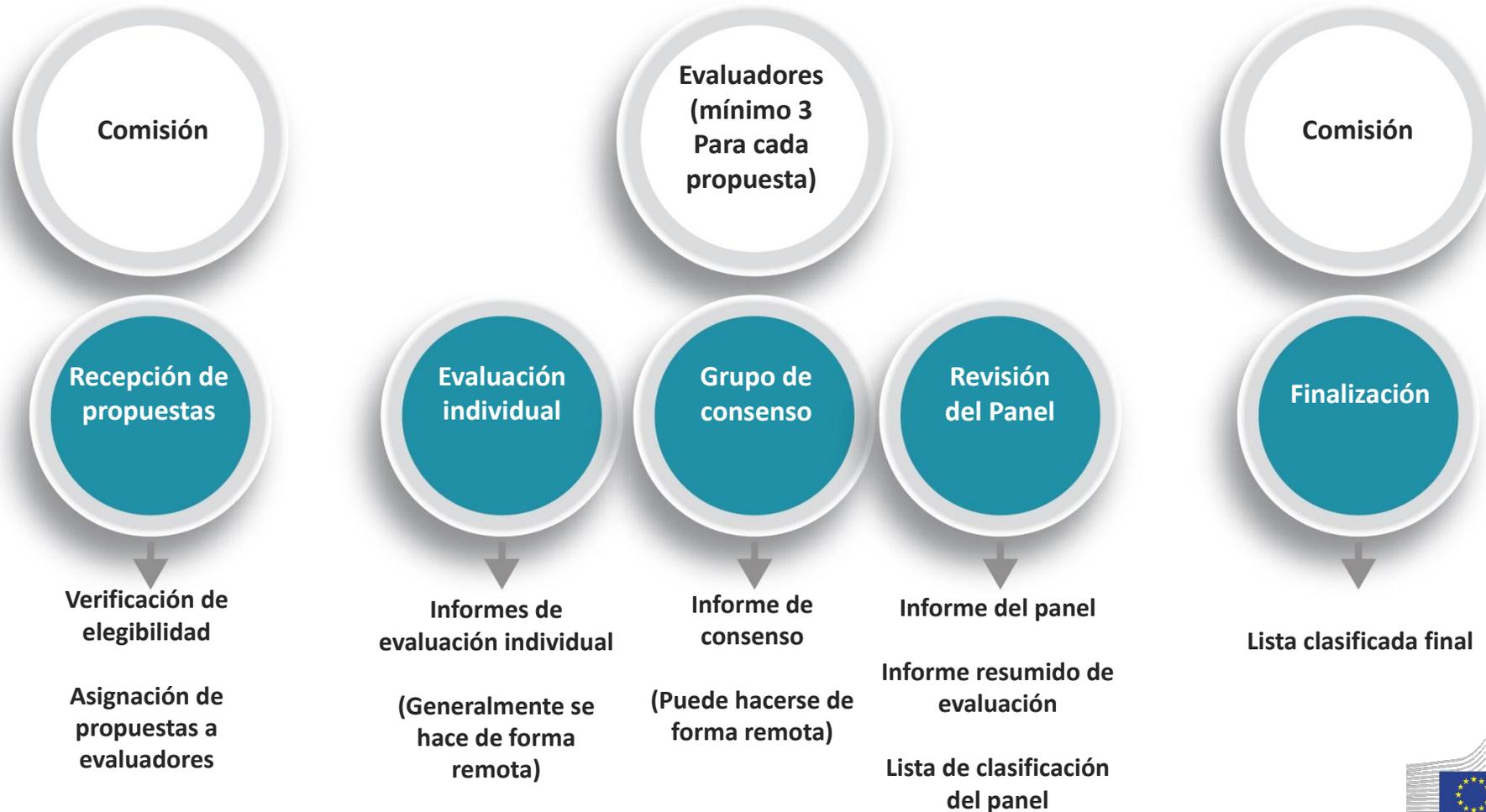
2 Impacto

3 Calidad y eficiencia de implementación

Los criterios se adaptan a cada tipo de acción, tal y como se especifica en el Programa de Trabajo.

Una excepción es el ERC, que utiliza un conjunto diferente de criterios.

Resumen del proceso de evaluación



Verificación de admisibilidad, elegibilidad y alcance

- La admisibilidad es verificada por la Agencia:
 - Legible, accesible e imprimible
 - Integridad de la propuesta presencia de todos los formularios solicitados
 - Plan de explotación y difusión de resultados
(a menos que se especifique lo contrario en el WP)
- Elegibilidad comprobada por la Agencia
 - Número mínimo de socios según lo establecido en las condiciones de la convocatoria
 - Pueden aplicarse otros criterios, según se establece en las condiciones del llamado
- "Fuera del ámbito"– necesitas comprobar el alcance de las propuestas
 - Una propuesta sólo se considerará no elegible en casos bien definidos

Límite de páginas: establecido claramente en sistema electrónico; el exceso de páginas serán marcadas con una marca de agua

Criterio de evaluación

- Los criterios de evaluación se adaptan a cada tipo de acción, según se especifica en el WP.
P.ej. relevancia de la innovación.

Gestión de la innovación: es un proceso que requiere una comprensión de los problemas técnicos y del mercado, con el objetivo de implementar con éxito las ideas creativas adecuadas.

Salida típica: producto, servicio o proceso nuevo o mejorado.

Para consorcio: permite responder a una oportunidad externa o interna.

- Tres amplios criterios de evaluación:
 - Excelencia (relevante al tema de la convocatoria)
 - Impacto
 - Calidad y eficiencia de la implementación

Criterio de evaluación

Excelencia

- Claridad y pertinencia de los objetivos del proyecto, y hasta qué punto el trabajo propuesto es ambicioso y va más allá del estado de la técnica.
- Solidez de la metodología propuesta, incluidos los conceptos, modelos, supuestos, enfoques interdisciplinarios subyacentes, la consideración adecuada de la dimensión de género en el contenido de la investigación y la innovación, calidad de las prácticas científicas abiertas, incluido el intercambio y la gestión de los resultados de la investigación y la participación de los ciudadanos, sociedad civil y usuarios finales cuando corresponda.

Criterio de evaluación

Impacto

- Credibilidad de las vías para lograr los resultados e impactos esperados especificados en el programa de trabajo, y la escala probable e importancia de las contribuciones debidas al proyecto.
- Idoneidad y calidad de las medidas para maximizar los resultados e impactos esperados, según lo establecido en el plan de difusión y explotación, incluidas las actividades de comunicación.

Criterio de evaluación

Calidad y eficiencia de la implementación

- Calidad y eficacia del plan de trabajo, evaluación de riesgos y adecuación del esfuerzo asignado a los paquetes de trabajo y los recursos en general.
- Capacidad y función de cada participante, y medida en que el consorcio en su conjunto reúne la experiencia necesaria.

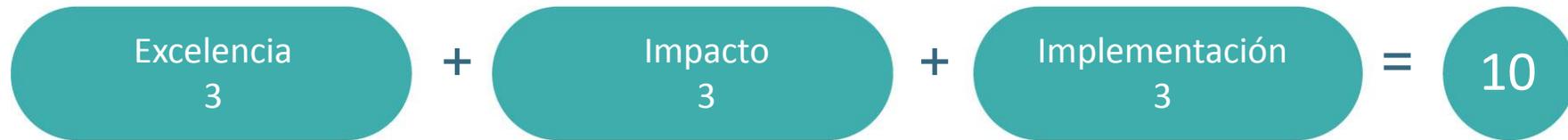
¿Qué más necesita saber sobre el proceso de evaluación?

- La Comisión Europea organiza la evaluación y modera el proceso
- Los observadores independientes verifican el funcionamiento y el desarrollo del proceso general y asesoran, en su informe, sobre el desarrollo y la equidad de las sesiones de evaluación y, si es necesario, sugieren posibles mejoras.
- Se lleva a cabo una revisión ética de las propuestas que superan el umbral y se consideran para financiación. Solo las propuestas que cumplan con los principios éticos y la legislación pueden recibir financiación.

Puntajes de evaluación

- La puntuación general máxima es 15 (3x5), a menos que se aplique una ponderación
- Por lo general, se debe lograr una puntuación de calificación predefinida en cada criterio y una puntuación de calificación general.

Práctica estándar (umbrales)



- Los puntajes de calificación pueden variar
 - según tipo de acción
 - entre las propuestas de la primera y la segunda etapa en procedimientos de dos etapas

Puntajes de evaluación

Los expertos puntúan cada criterio de adjudicación en una escala de 0 a 5 (se pueden dar puntuaciones de medio punto)



- 0: la propuesta **no aborda el criterio** o **no se puede evaluar** debido a que **falta información** o **está incompleta**
- 1: **Deficiente**, el criterio se aborda de manera inadecuada o existen deficiencias inherentes graves
- 2: **Razonable**, la propuesta aborda ampliamente el criterio, pero existen deficiencias significativas:
- 3: **Buena**, la propuesta aborda bien el criterio, pero hay una serie de deficiencias
- 4: **Muy buena**, la propuesta aborda muy bien el criterio, pero hay una pequeña cantidad de deficiencias.
- 5: **Excelente**, la propuesta aborda con éxito todos los aspectos relevantes del criterio. Cualquier deficiencia es menor.

Evaluación: nuevos elementos en Horizonte Europa

- Prueba piloto de "Evaluación ciega" en las primeras convocatorias de dos etapas de HE: propuestas breves anonimizadas en la primera etapa
- Prueba piloto sobre "Derecho a reaccionar" (refutación): más transparencia y opción de retroalimentación más detallada
- Llamados basados en cartera (por ejemplo, misiones, explorador de EIC): consideraciones de cartera

Registro como Experto Evaluador

- Evaluaciones a título personal
- Independientes, imparciales, objetivos
- Declaración de confidencialidad y documento que acredite ausencia de conflicto de interés
- Nivel alto de experiencia y competencias comprobable

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEIDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | **WORK AS AN EXPERT** | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Work as an expert

The European Union Institutions appoint external experts to assist in the evaluation of grant applications, projects and tenders, and to provide opinions and advice in specific cases.

In particular, experts assist in:

- Evaluation of proposals, prize applications and tenders
- Monitoring of actions, grant agreements, public procurement contracts

In addition, experts provide opinion and advise on:

- Preparation, implementation and evaluation of EU programmes and design of policies.

In order to select experts, the European Union Institutions publish regularly calls for expression of interest (see list below) detailing the selection criteria, the required expertise, the description of the tasks, their duration and the conditions of remuneration.

Interested? Please join the database of external experts!

[Register as expert](#)

As new expert, you will be first requested to create your EU login account and register your profile.

Registered experts can update the profile via the My Expert Area after login.

Calls for expressions of interest for experts

- Horizon 2020 (including Euratom programme)
- 3rd Health Programme
- Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)
- Coaching activities in connection with the SME Instrument (EASME)
- COSME (Competitiveness for Small and Medium-sized Enterprises)
- EMFF (European Maritime and Fisheries Fund)

News

- 28/02/2019 Call for expression of interest for experts: Innovation Radar More...
- 19/02/2019 Call for volunteer Scientific Expert in business More...
- 29/01/2019 Call for experts to assist the European Defence Industrial Development Programme (EDIDP) More...
- 17/10/2018 Call for experts to assist the European Maritime and Fisheries Fund (EMFF) More...
- 30/08/2018 New, improved "My Expert Area" released More...
- 05/06/2018 Expert evaluators needed: help us select high-potential (social) innovators More...

Quick Links

- Experts standard briefing slides
- FAQ for Experts
- Expert recommendations
- Lists of contracted experts
- EU Grants - Model Contract for Experts
- Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review
- FAQ on the evaluation of innovation, social sciences and humanities and other aspects of H2020 proposals

Logistics for Brussels

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/work-as-an-expert>

¿Dónde encontrar la información completa?

https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en

¿Cuál de estos criterios de evaluación es más importante?



Informe resumido de evaluación



Informe resumido de evaluación H2020

En las siguientes slides mostraremos un extracto de un informe resumido de evaluación (ESR)

- Se trata de un extracto de una ESR, de un llamado de H2020 sobre problemas relacionados con el agua / energía hidroeléctrica
- Tomamos el Criterio 3 - calidad y eficiencia de la implementación (el criterio 1 excelencia y el criterio 2 impacto no se discuten en este ejemplo)
- Revisión de la implementación (paquetes de trabajo, tareas, gestión, partidas presupuestarias)
- Cuando lea los comentarios de los evaluadores, ¿cómo calificaría el proyecto en la implementación, en un rango de calificación de 0 a 5?

Ejemplo: informe de resumen de evaluación

Criterio 3 - Calidad y eficiencia de la implementación

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Calidad y eficacia del plan de trabajo, incluida la medida en que los recursos asignados a los paquetes de trabajo están en consonancia con sus objetivos y entregables.
- Idoneidad de las estructuras y procedimientos de gestión, incluida la gestión de riesgos e innovación
- Complementariedad de los participantes y medida en que el consorcio en su conjunto reúne la experiencia necesaria
- Adecuación de la asignación de tareas, asegurando que todos los participantes tengan un rol válido y recursos adecuados en el proyecto para cumplir con ese rol

Ejemplo: informe de resumen de evaluación

Criterio 3 - Calidad y eficiencia de la implementación

En general, la propuesta aborda muy bien el criterio. En particular:

- El plan de trabajo es lógico y apropiado para la entrega efectiva de los objetivos del proyecto. La mayoría de las tareas están suficientemente elaboradas y los hitos y los entregables son apropiados para una gestión eficaz del proyecto.
- Los recursos asignados a los paquetes de trabajo están en consonancia con sus objetivos y entregables.
- Las estructuras y los procedimientos de gestión se abordan adecuadamente. Los órganos de gestión clave (por ejemplo, juntas y comités), sus funciones y responsabilidades están definidos de forma adecuada. Se definen adecuadamente las relaciones entre los diferentes órganos, los mecanismos de toma de decisiones (incluida la gestión de conflictos), los procedimientos de comunicación interna y los procedimientos de aseguramiento de la calidad.

Ejemplo: informe de resumen de evaluación

Criterio 3 - Calidad y eficiencia de la implementación

Sin embargo, hay una pequeña cantidad de deficiencias, a saber:

- Algunos paquetes de trabajo y las tareas que los componen no están suficientemente elaborados, por ejemplo, WP7, T7.2
- La gestión de riesgos no se aborda de manera convincente. La propuesta identifica de manera insuficiente los riesgos técnicos clave, como fallas durante las pruebas o no alcanzar los objetivos con éxito. Además, las medidas de mitigación propuestas para los riesgos identificados relacionados con el WP7 son insuficientes y poco convincentes. Por ejemplo, "Se revisarán los planes y se alcanzará un compromiso" no es una medida de mitigación convincente si la asignación presupuestaria para la implementación piloto es demasiado baja.
- Los recursos asignados al socio 1 para la demostración (5.615.000 €) no están suficientemente justificados en la propuesta. El desglose de este presupuesto (500.000 € por turbina pequeña y 1M € por cada grande) no es convincente, ya que las turbinas propuestas a comprar no están adecuadamente identificadas.

Criterion 3 - Quality and efficiency of the implementation

Score: 4.00 (Threshold: 3/5.00 , Weight: -)

The following aspects will be taken into account:

Quality and effectiveness of the work plan, including extent to which the resources assigned to work packages are in line with their objectives and deliverables

Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation management

Complementarity of the participants and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise

Appropriateness of the allocation of tasks, ensuring that all participants have a valid role and adequate resources in the project to fulfil that role

Overall, the proposal addresses the criterion very well. In particular:

- The work plan is logical and appropriate for effective deliver of the project objectives. Most tasks are sufficiently elaborated, and milestones and deliverables are appropriate for effective project management.*

- The resources allocated to work packages are in line with their objectives and deliverables.*

- Management structures and procedures are appropriately addressed. The key management bodies (e.g. boards and committees), their roles and responsibilities are appropriately defined. Relationships between the different bodies, decision-making mechanisms (including conflict management), internal communication procedures and quality assurance procedures are appropriately defined.*

Nevertheless, there are a small number of shortcomings, namely:

- Some work packages and their constituent tasks are insufficiently elaborated, for example WP7, T7.2)*

- Risk management is not convincingly addressed. The proposal insufficiently identifies key technical risks, such as failures during testing, or not reaching targets successfully. In addition, the mitigation measures proposed for the identified risks relating to WP7 are insufficient and not convincing. For example, "Plans will be revised and a compromise reached" is not a convincing mitigation measure should the budget allocation for pilot implementation be too low.*

- The resources allocated to partner 1 for the demonstration (5,615,000 €) are not sufficiently justified in the proposal. The breakdown of this budget (500,000 € per small turbine and 1M€ for each big one) is not convincing, as the proposed turbines to be purchased are not adequately identified.*

Scope of the proposal

Status: Yes

Corte de 30 minutos



¿De qué países de Europa son los siguientes monumentos?



Formulario de solicitud de propuesta



Ejemplo: estructura de Horizonte Europa - RIA (Acción de Investigación e Innovación)

Formulario de solicitud estándar de Horizonte Europa RIA / IA:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf

Parte A

(formulario online)

- Formularios administrativos

Parte B

(para ser subido como pdf PDF)

- **Excelencia**
- Impacto
- **Calidad y eficiencia de implementación**
 - -> Anexo adicional con información sobre apoyo financiero a terceros (si procede)

Parte A

(formularios online)

- Formularios administrativos

para completar en línea (portal de financiación y licitación)

Horizon Europe

Application forms (Part A)

Topic:

Type of action:

Type of Model Grant Agreement:

Proposal number:

Proposal acronym:

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Ethics and security	
5	Other questions	

1 – General information

Section 1 provides basic data on the proposal. It can be filled in by contacts of the coordinator. Other participants may view this section only. Read-only parts are marked in blue.



Topic	Type of action
Call	Type of Model Grant Agreement

Acronym

Proposal title

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > * &

Duration in months

Fixed keyword

Fixed keyword

Free keywords

Abstract

The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their relevance to the Work Programme. This summary will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications to the programme management committees and other interested parties. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information. Use plain typed text, avoiding formulas and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the Part B (technical description) of the proposal.

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? A 'similar' proposal or contract is one that differs from the current one in minor ways, and in which some of the present consortium members are involved.	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No
Please give the proposal reference or contract number	XXXXX-X	



2 – Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country
1		
2		
3		

Coordinator contacts have the rights to:

- add, delete, edit and re-order partners in the consortium
- add, delete, edit and re-order contact points for those organisations
- edit all sections of the administrative forms
- upload, delete, view and download Part B and Annexes (when required for the call)
- submit the proposal

Participant contacts may:

- view all the information in this screen, but not edit it
- edit only the section for their organisation in the administrative forms (including budget)
- view the entire administrative forms
- view/download the Part B and other Annexes

You can manage the list of organisations and access rights of persons at Step 4 of the submission process. You may identify and give access to as many contact persons of the selected organisations as you wish. The identification is based upon the e-mail address of the person. When you add a contact person, you will be prompted to supply the contact details: name, e-mail, phone.

Person in charge of the proposal (main contact person): Each organisation needs to have one main contact person identified; the main contact person will have to fill in full contact details in the administrative form. The 'Main Contact Person' for the coordinating organisation (Participant no. 1) will become the primary contact person for the Services. Other contact persons may also be identified and may receive read-only or full access rights. Contact persons with full access rights of the coordinator (Participant no. 1) will be called 'Coordinator contacts' in the Funding & Tenders Portal, while for the other participants 'Participant Contacts'; contact persons with read-only rights will be called 'Team Members'. Other contact persons are listed with basic details in the administrative form.

Access rights: The main contact person and contact persons of the coordinator with full access rights have the same level of rights: they can manage the list of participants and contacts, edit any part of the administrative part of the proposal and upload any attachments (eg. Part B - technical description), and submit the proposal. Contact persons with read-only rights can only view/download the information. Participant contacts with full access rights can only edit their section of the administrative form and view all proposal data. Access rights can be revoked by the Coordinating Organisation contacts. The person who created the proposal cannot be deleted.

Invitation: All contacts will receive an e-mail and a notification to the Portal about the invitation to the proposal upon saving the data at Step 4 of the submission process.

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

Researchers involved in the proposal

Include only the researchers involved in the proposal, (see below definition of 'researcher'). You do not need to include in the table the identity of other persons involved in the proposal who are not researchers.

'Researchers are professionals engaged in the conception or creation of new knowledge. They conduct research and improve or develop concepts, theories, models, techniques instrumentation, software or operational methods. (Frascati Manual 2015)'

Include also person in charge of the proposal if a researcher.

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career stage ¹	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
			[Woman] [Man] [Non-binary]			[Category A – Top grade researcher] [Category B – Senior researcher] [Category C – Recognised researcher] [Category D – First stage researcher]	[Leading] [Team member]		[ORCID] [Researcher Id] [Other - specify]

¹ Career stages as defined in Frascati 2015 manual:

Category A – Top grade researcher: the single highest grade/post at which research is normally conducted. Example: 'Full professor' or 'Director of research'.

Category B – Senior researcher: Researchers working in positions not as senior as top position but more senior than newly qualified doctoral graduates (ISCED level 8). Examples: 'associate professor' or 'senior researcher' or 'principal investigator'.

Category C – Recognised researcher: the first grade/post into which a newly qualified doctoral graduate would normally be recruited. Examples: 'assistant professor', 'investigator' or 'post-doctoral fellow'.

Category D – First stage researcher: Either doctoral students at the ISCED level 8 who are engaged as researchers, or researchers working in posts that do not normally require a doctorate degree. Examples: 'PhD students' or 'junior researchers' (without a PhD).

Version of template used	Page 9 of 22	Last saved dd/mm/yyyy HH:mm
--------------------------	--------------	-----------------------------

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

<i>Role of participating organisation in the project</i> <i>Applicants may select more than one option.</i>	
Project management	<input type="checkbox"/>
Communication, dissemination and engagement	<input type="checkbox"/>
Provision of research and technology infrastructure	<input type="checkbox"/>
Co-definition of research and market needs	<input type="checkbox"/>
Civil society representative	<input type="checkbox"/>
Policy maker or regulator, incl. standardisation body	<input type="checkbox"/>
Research performer	<input type="checkbox"/>
Technology developer	<input type="checkbox"/>
Testing/validation of approaches and ideas	<input type="checkbox"/>
Prototyping and demonstration	<input type="checkbox"/>
IPR management incl. technology transfer	<input type="checkbox"/>
Public procurer of results	<input type="checkbox"/>
Private buyer of results	<input type="checkbox"/>
Finance provider (public or private)	<input type="checkbox"/>
Education and training	<input type="checkbox"/>
Contributions from the social sciences or/and the humanities	<input type="checkbox"/>
Other Specify (50 character limit):	<input type="checkbox"/>

<i>List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.</i>	
Type of achievement	Short description
<i>[Publication]</i>	Key elements of the achievement, including a short qualitative assessment of its impact and (where available) its digital object identifier (DOI) or other type of persistent identifier (PID). Publications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are expected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'.
<i>[Dataset]</i>	
<i>[Software]</i>	
<i>[Good]</i>	
<i>[Service]</i>	
<i>[Other achievement]</i>	

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

Role of participating organisation in the project
Applicants may select more than one option.

Project management	<input type="checkbox"/>
Communication, dissemination and engagement	<input type="checkbox"/>
Provision of research and technology infrastructure	<input type="checkbox"/>
Co-definition of research and market needs	<input type="checkbox"/>
Civil society representative	<input type="checkbox"/>
Policy maker or regulator, incl. standardisation body	<input type="checkbox"/>
Research performer	<input type="checkbox"/>
Technology developer	<input type="checkbox"/>
Testing/validation of approaches and ideas	<input type="checkbox"/>
Prototyping and demonstration	<input type="checkbox"/>
IPR management incl. technology transfer	<input type="checkbox"/>
Public procurer of results	<input type="checkbox"/>
Private buyer of results	<input type="checkbox"/>
Finance provider (public or private)	<input type="checkbox"/>
Education and training	<input type="checkbox"/>
Contributions from the social sciences or/and the humanities	<input type="checkbox"/>
Other Specify (50 character limit):	<input type="checkbox"/>

Application Forms		
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX	Participant short name: XXXX

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal

Name of Project or Activity	Short description

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work

Name of infrastructure or equipment	Short description

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any oth relevant to the call content.

Type of achievement	Short description
<i>[Publication]</i>	Key elements of the achievement, including a short qualitative assessi and (where available) its digital object identifier (DOI) or other type of persistent identifier (PID). Publications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are expected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'.
<i>[Dataset]</i>	
<i>[Software]</i>	
<i>[Good]</i>	
<i>[Service]</i>	
<i>[Other achievement]</i>	



Gender equality plan

Having a gender equality plan is an eligibility criteria for Public bodies, Higher education establishments and Research organisations. Be aware that if the proposal is selected, having a Gender Equality Plan will be necessary before the grant signature (applicable on calls published from 2022 on).

Does the organisation have a Gender Equality Plan (GEP) covering the elements listed below?

Yes

No

Minimum requirements (building blocks) for a GEP

Public GEP: formal document published on the institution's website and signed by the top management, addressing the following issues:

- **Dedicated resources:** commitment of human resources and gender expertise to implement it.
- **Data collection and monitoring:** sex/gender disaggregated data on personnel and students and annual reporting based on indicators.
- **Training:** Awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers.
- **Minimum areas to be covered and addressed via concrete measures and targets:**
 - o work-life balance and organisational culture;
 - o gender balance in leadership and decision-making;
 - o gender equality in recruitment and career progression;
 - o integration of the gender dimension into research and teaching content;
 - o measures against gender-based violence including sexual harassment.

Version of template used

Page 11 of 22

Last saved dd/mm/yyyy HH:mm

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

3 – Budget for the proposal

No	Participant name	Country	Estimated expenditure						Estimated income								
			Estimated eligible costs						Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income (k)+(l)+(m)+(n)+(o)+(p)		
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories D.X [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * ((a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7))	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (l)	Maximum EU contribution to eligible costs (i) = (l) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)	Income generated by the action (o)		Financial contributions (p)	Own resources (r)
			C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)												
1	Participant 1	NL															
2	Participant 2	LB															
	Affiliated Entity	LB															
3	Participant 3	DE															
	Associated Partner	AR															
4	Participant 4 (without funding)	US															
Total																	

Possible 'Other cost categories' for Horizon Europe

Version of template used	Page 12 of 22	Last saved dd/mm/yyyy HH:mm
--------------------------	---------------	-----------------------------

This proposal version was submitted by [Name, FAMILY NAME] on [dd/mm/yyyy HH:mm:ss] Brussels Local Time. Issued by the Funding and Tenders Portal Submission Service.

4 – Ethics and Security

Ethics issues table

This table should be completed as an essential part of your proposal. Please go through the table and indicate which elements concern your proposal by answering 'Yes' or 'No'. If you answer 'Yes' to any of the questions,

- Indicate in the adjacent box at which page in your full proposal further information relating to that ethics issue can be found, and provide additional information on that ethics issue in the Ethics Self-Assessment section.

For more information on each of the ethics issues and how to address them, including detailed legal references, see the guidelines [How to Complete your Ethics Self-Assessment](#).

1. HUMAN EMBRYONIC STEM CELLS AND HUMAN EMBRYOS			Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will they be directly derived from embryos within this project?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
	Are they previously established cells lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are the cell lines registered in the European registry for human embryonic stem cell lines?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve the use of human embryos?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Will the activity lead to their destruction?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
2. HUMANS			Page
Does this activity involve human participants?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Are they volunteers for nonmedical studies (e.g. social or human sciences research)?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they healthy volunteers for medical studies?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they patients for medical studies?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they potentially vulnerable individuals or groups?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they children/minors?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Are they other persons unable to give informed consent?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
If YES:	Does it involve invasive techniques?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
	Does it involve collection of biological samples?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial Regulation (EU 536/2014)? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	

5 – Other questions

Two-stage calls

The full stage-2 proposal must be consistent with the short outline proposal submitted to the stage 1 – in particular with respect to the proposal characteristics addressing the concepts of excellence and impact.

Are there substantial differences compared to the stage-1 proposal? Yes No

Questions showed only in answer is Yes:

Please list the substantial differences, and indicate the reasons

<input type="checkbox"/>	Partnership	List the substantial differences and indicate the reasons
<input type="checkbox"/>	Budget	List the substantial differences and indicate the reasons
<input type="checkbox"/>	Approach	List the substantial differences and indicate the reasons

[Additional modular extension for Calls with clinical trials: Essential information to be provided for proposals including clinical trials / studies / investigations

A 'clinical study' is defined as any clinical research involving a substantial amount of work related to the observation of, data collection from, or diagnostic or therapeutic intervention on multiple or individual patients. It includes but is not limited to clinical studies defined by the Clinical trials regulation (REGULATION (EU) No 536/2014).

Are clinical studies / trials / investigations included in the work plan of this project? Yes No

Please upload the dedicated annex 'Essential information for clinical studies / trials / investigations' (a Word template is provided under 'download templates' in the up-load section for Part B and Annexes).

This document should include the relevant information of each clinical study / trial / investigation included in the work plan of this project.

Please give a short title, an acronym or a unique identifier to each clinical study / trial / investigation, to be used as a reference / identifier in the other parts of the proposal

Ejemplo: estructura de Horizonte Europa - RIA (Acción de Investigación e Innovación)

Parte B

(para ser subido como PDF)

- **Excelencia**
- Impacto
- **Calidad y eficiencia de implementación**
 - -> Anexo adicional con información sobre apoyo financiero a terceros (si procede)

Estructura de la parte b (RIA) B

1. Excelencia

- 1.1 Objetivos y ambición
- 1.2 Metodología

2. Impacto

- 2.1 Vías de impacto del proyecto
- 2.2 Medidas para maximizar el impacto Difusión, explotación y comunicación
- 2.3 Resumen

3. Calidad y eficiencia de la implementación

- 3.1 Plan de trabajo y recursos
- 3.2 Capacidad de los participantes y del consorcio en su conjunto

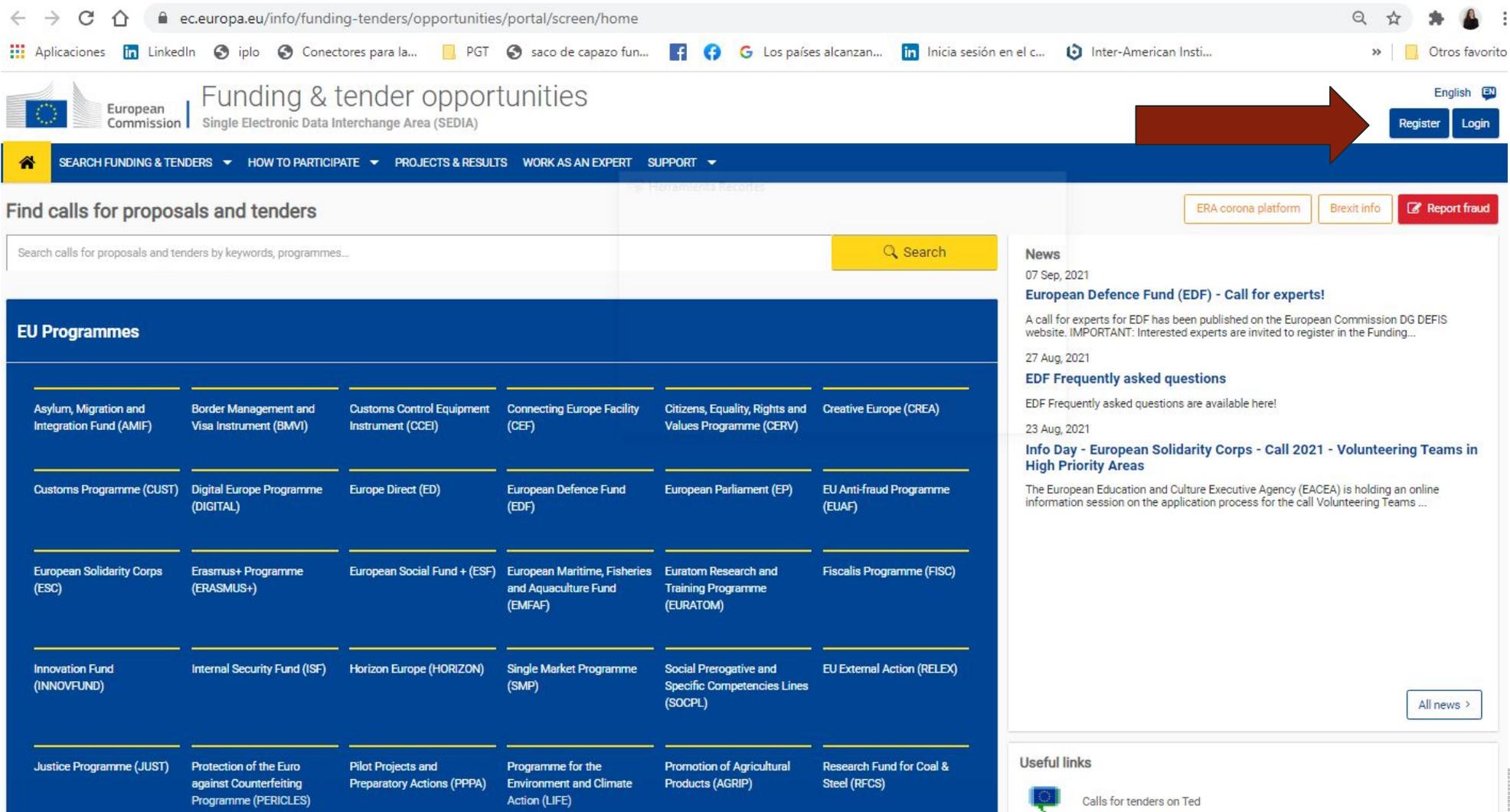
**¡LÍMITE DE
PÁGINAS! 45
páginas (RIA)
(incluida la portada
y la lista de
participantes)**

¿Cómo registrar mi institución en el Funding & Tenders (PIC)?



¿Cómo Registrar una Organización el Funding & Tenders?

Ingresar [aquí](#):



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes... Search

ERA corona platform Brexit info Report fraud

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAUF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS+)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)	Fiscalis Programme (FISC)
Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Horizon Europe (HORIZON)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)	EU External Action (RELEX)
Justice Programme (JUST)	Protection of the Euro against Counterfeiting Programme (PERICLES)	Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Promotion of Agricultural Products (AGRIP)	Research Fund for Coal & Steel (RFCS)

News

07 Sep, 2021
European Defence Fund (EDF) - Call for experts!
A call for experts for EDF has been published on the European Commission DG DEFIS website. IMPORTANT: Interested experts are invited to register in the Funding...

27 Aug, 2021
EDF Frequently asked questions
EDF Frequently asked questions are available here!

23 Aug, 2021
Info Day - European Solidarity Corps - Call 2021 - Volunteering Teams in High Priority Areas
The European Education and Culture Executive Agency (EACEA) is holding an online information session on the application process for the call Volunteering Teams ...

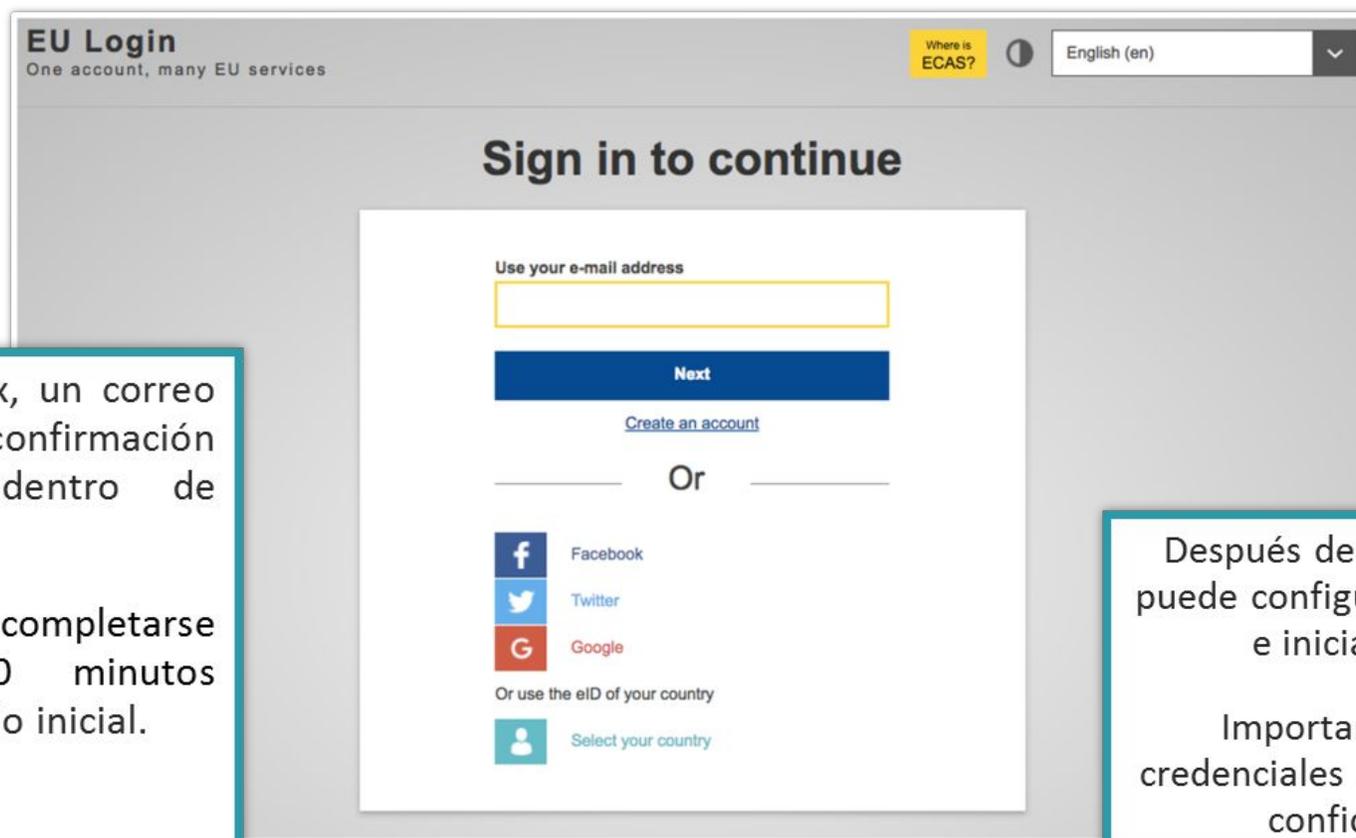
All news >

Useful links

Calls for tenders on Ted

European Commission

1



Revisa tu mailbox, un correo electrónico de confirmación será enviado dentro de algunos minutos.

El proceso debe completarse dentro de 90 minutos después del pedido inicial.

Después de la confirmación, puede configurar su contraseña e iniciar la sesión.

Importante: EU Login credenciales son estrictamente confidenciales!!

Una vez que haya iniciado sesión, hacer clic en la pestaña “participant register”.

Participant Register

Online manual
"Register in the Participant Register"

IT HOW TO
"Participant Register"

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

Register your organisation

To register, you need to login in the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

3

Para asegurarse de que la organización aún no se haya registrado en el registro de participantes, busque organizaciones haciendo click en "Search a PIC". Luego, busque organizaciones, ingrese el nombre o parte del nombre. Puede restringir los resultados seleccionando un país específico o expandiendo la búsqueda avanzada y aplicando más filtros a los criterios de búsqueda.

Decodificación de los llamados



Glosario

RIESGO CRÍTICO	<p>Un riesgo crítico es un evento o problema plausible que podría tener un alto impacto adverso en la capacidad del proyecto para lograr sus objetivos. Nivel de probabilidad de que ocurra (bajo/ medio/ alto): la probabilidad es la probabilidad estimada de que el riesgo se materialice incluso después de tener en cuenta las medidas de mitigación implementadas.</p> <p>Nivel de gravedad (bajo/ medio/ alto): la gravedad relativa del riesgo y la importancia de su efecto.</p>
ENTREGABLE	<p>Un informe que se envía a la Comisión o Agencia proporcionando información para garantizar un seguimiento eficaz del proyecto. Existen diferentes tipos de entregables (por ejemplo, un informe sobre actividades o resultados específicos, planes de gestión de datos, requisitos éticos o de seguridad).</p>
IMPACTOS	<p>Efectos más amplios a largo plazo en la sociedad (incluido el medio ambiente), la economía y la ciencia, gracias a los resultados de las inversiones en I + D + i (a largo plazo). Se refiere a la contribución específica del proyecto a los impactos esperados del programa de trabajo descritos en el destino. Los impactos generalmente ocurren algún tiempo después de la finalización del proyecto.</p>

Glosario

HITO	<p>Puntos de control en el proyecto que ayudan a trazar los progresos alcanzados. Los hitos pueden corresponder al logro de un resultado clave, lo que permite comenzar la siguiente fase del trabajo. También pueden ser necesarios en puntos intermedios para que, si han surgido problemas, se puedan tomar medidas correctivas. Un hito puede ser un punto de decisión crítico en el proyecto donde, por ejemplo, el consorcio debe decidir cuál de varias tecnologías adoptar para un mayor desarrollo. El logro de un hito debe ser verificable.</p>
OBJETIVOS	<p>Refiere a los objetivos del trabajo realizado dentro del proyecto, en cuanto a su contenido de investigación e innovación. Esto se traducirá en los resultados del proyecto. Estos pueden ir desde abordar preguntas de investigación específicas, demostrar la viabilidad de una innovación, compartir conocimientos entre las partes interesadas sobre temas específicos. La naturaleza de los objetivos dependerá del tipo de acción y alcance del tema.</p>
RESULTADOS	<p>Los efectos esperados, a mediano plazo, de los proyectos apoyados en un tema determinado. Los resultados de un proyecto deben contribuir a estos resultados, fomentados en particular por las medidas de difusión y explotación. Esto puede incluir la captación, difusión, implementación y/o uso de los resultados del proyecto por grupos destinatarios directos. Los resultados generalmente ocurren durante o poco después de finalizar el proyecto.</p>

Glosario

CAMINO AL IMPACTO	Pasos lógicos hacia el logro de los impactos esperados del proyecto a lo largo del tiempo, en particular más allá de la duración de un proyecto. Un camino comienza con los resultados de los proyectos, hasta su difusión, explotación y comunicación, contribuyendo a los resultados esperados en el tema del programa de trabajo y, en última instancia, a los impactos científicos, económicos y sociales más amplios del destino del programa de trabajo.
RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	Resultados generados por la acción a los que se puede dar acceso en forma de publicaciones científicas, datos u otros resultados y procesos de ingeniería como software, algoritmos.
RESULTADOS	Lo que se genera durante la implementación del proyecto. Esto puede incluir, por ejemplo, conocimientos técnicos, soluciones innovadoras, algoritmos, pruebas de viabilidad, nuevos modelos comerciales, recomendaciones de políticas, directrices, prototipos, demostradores, bases de datos y conjuntos de datos, investigadores capacitados, nuevas infraestructuras, redes, etc. La mayoría de los resultados de los proyectos (invenciones, trabajos científicos, etc.) son 'Propiedad Intelectual', que puede, si procede, estar protegida por 'Derechos de Propiedad Intelectual' formales.
TRL	NIVEL DE PREPARACIÓN DE LA TECNOLOGÍA - Ver anexo B

Encontrar, comprender y analizar un llamado

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

clear filter

Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status

Forthcoming Open for submission (106)

Programming period

2021 - 2027 (106)

Horizon Europe (HORIZON)

Programme part

Select a Programme part...

Mission

Select a Mission...

Destination

Select a Destination...

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Funding and tenders (106)

Need help? | RSS | Sort by: Submission status

Grant	Enhancing quality of care and patient safety
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-CARE-09-01
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Building a European innovation platform for the repurposing of medicinal products
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-02
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Innovative approaches to enhance poverty-related diseases research in sub-Saharan Africa
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-03
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant	Clinical validation of artificial intelligence (AI) solutions for treatment and care
Open for submission	
Programme	Horizon Europe (HORIZON)
ID	HORIZON-HLTH-2021-DISEASE-04-04
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions
Deadline model	single-stage
Opening date	21 June 2021
Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time

Health impacts of climate change, costs and benefits of adaptation

TOPIC ID: HORIZON-HLTH-2021-ENVHLTH-02-03 **ID del t3pico**

- General information
- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Partner search
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

General information

Programme
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call
Environment and health (2021) (HORIZON-HLTH-2021-ENVHLTH-02) **Llamado** [See budget overview](#)

Type of action
HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions

Type of MGA
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG] [Open for submission](#)

Fecha apertura **Fecha cierre**

Opening date	22 June 2021	Deadline date	21 September 2021 17:00:00 Brussels time
--------------	--------------	---------------	--

Descripci3n del t3pico

Topic description

ExpectedOutcome:

This topic aims at supporting activities that are enabling or contributing to one or several expected impacts of destination 2 'Living and working in a health-promoting environment'. To that end, proposals under this topic should aim for delivering results that are directed, tailored towards and contributing to all of the following expected outcomes:

- Global and EU climate policies^[1], the EU Observatory for Climate and Health^[2], and the Green Deal activities are supported with up-to-date scientific evidence;
- Public authorities and surveillance organisations have access to predictive and early warning systems for direct and indirect health impacts caused by climate-change induced events and dispose of indicators for improved monitoring of policy actions;
- Public authorities, employers and risk managers draw benefit from user-friendly tools for integrated risk assessments and cost-benefit analysis of climate change mitigation and adaptation actions to support decisions across policy sectors;
- Public and private health authorities and care providers use guidelines and training materials, produced to adapt and innovate health systems and practices to prevent and mitigate climate change related health risks in cost-efficient and effective ways. Scope:

[show more...](#)

Alcance

Destination

Living and working in a health-promoting environment

Calls for proposals under this destination are directed towards the Key Strategic Orientation KSO-D 'Creating a more resilient, inclusive and democratic European society' of Horizon Europe's Strategic Plan 2021-2024. Research and innovation supported under this destination should contribute to the impact area 'A resilient EU prepared for emerging threats' and in particular to the following expected impact, set out in the Strategic Plan for the health cluster: 'living and working environments are health-promoting and sustainable thanks to better understanding of environmental, occupational, social and economic determinants of health'. In addition, research and innovation supported under this destination could also contribute to the following impact areas: 'Good health and high quality accessible health care', 'Climate change mitigation and adaptation', and 'Clean and healthy air, water and soil'.

The environment we live and work in is a major determinant of our health and well-being. It has direct or indirect beneficial or adverse impact on our health and well-being. Environmental factors are estimated to account for almost 20% of all deaths in Europe. Opinion surveys have shown that European citizens are concerned about the impact of pollution on their health. The impacting factors on both physical and mental health and well-being are not all identified nor their effects comprehensively understood and accounted for to support evidence-

[show more...](#)

Deconstruir el texto de un llamado

- **Condiciones Particulares:** información principal sobre la convocatoria
- **Resultados esperados:** lo que se supone que se debe lograr
- **Alcance:** presenta lo que se espera exactamente que se haga



Corte de 5 minutos



¿Cómo buscar socios?



¿Con qué países de la Unión Europea quisiera cooperar?



1. NCP Coordinador Nacional	10. Clima, Energía y Movilidad
2. Aspectos legales y financieros	11. Alimentos, Bioeconomía, Recursos Naturales, Agricultura y Medio Ambiente
3. Consejo Europeo de Investigaciones	12. Consejo Europeo de Innovación y Ecosistemas de innovación Europeo
4. Marie Sklodowska-Curie Actions (MSCA)	13. Ampliar la participación y fortalecer el Espacio europeo de investigación
5. Infraestructuras de investigación	14. Fisión
6. Salud	15. Fusión
7. Cultura, Creatividad e Inclusión Social	16. Centro de común investigación
8. Seguridad civil para la sociedad	17. Instituto Europeo de Innovación y Tecnología
9. Mundo digital, industria y espacio	

¿Cómo buscar NCP?

National Contact Points for Horizon Europe

The network of National Contact Points (NCPs) is the main structure to provide guidance, practical information and assistance on all aspects of participation in Horizon Europe. NCPs are also established in many non-EU and non-associated countries ("third countries").

Search by

Country Group: Country(ies): Function(s):

Clear

Order By: Country Contact Recent Organisation

Count : 3

Uruguay's NCP

Person of contact: Maite Irazábal

Function(s): Widening Participation and ERA

Contact Maite Irazábal

Organisation

Uruguayan Agency for International Cooperation (AUCI)

Plaza Independencia 710. 7th floor - 11000 Montevideo | Uruguay

Tel: +598 2 150 Ext.3419 - Fax: N/A

Website: N/A

Update date: 26-AUG-21 - Record Control Number: 154003

NCP Services

In general, the following basic services are available in accordance with the [NCP Guiding Principles](#) agreed by all countries:

1. Guidance on choosing relevant Horizon Europe topics and types of action
2. Advice on administrative procedures and contractual issues
3. Training and assistance on proposal writing
4. Distribution of documentation (forms, guidelines, manuals etc.)
5. Assistance in partner search

As the NCPs are national structures, the type and level of services offered may differ from country to country.

What is the NCP network?

NCPs are national structures established and financed by governments of the 27 EU member states and the states associated to the framework programme.

NCPs give personalised support on the spot and in applicants' own languages.

The NCP systems can vary from one country to another from highly centralised to decentralised networks, and a number of very different actors, from ministries to universities,

¿Cómo buscar socios?

← → ↻ 🏠 ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/horizon-hlth-2021-envhlth-02-03;callCode=null;freeTextSearchKeyword=;matchW... 🔍 ☆ ⚙️ 👤 ⋮

🇺🇸 Aplicaciones 🇺🇸 LinkedIn 🌐 iplo 🌐 Conectores para la... 🇺🇸 PGT 🌐 saco de capazo fun... 🇺🇸 f f 🇺🇸 Los países alcanzan... 🇺🇸 in Inicia sesión en el c... 🌐 Inter-American Insti... » | 🇺🇸 Otros favoritos

General information

- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Partner search
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

Topic conditions and documents

General conditions

- 1. Admissibility conditions:** described in [Annex A](#) and [Annex E](#) of the Horizon Europe Work Programme General Annexes.
- Proposal page limits and layout:** described in Part B of the Application Form available in the Submission System.
- 2. Eligible countries:** described in [Annex B](#) of the Work Programme General Annexes.

show more...

Partner search

54 Organisations are looking for collaborating partners for this topic

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

HORIZON Research and Innovation Actions [HORIZON-RIA], HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Start submission

Need help?





Publish partner search for topic:

Partner Search list

Results: 54



Filter..

ORGANISATION NAME ▾	REQUEST DATE ▾	ORGANISATION TYPE ▾	COUNTRY ▾	EXPERTISE REQUEST OR OFFER ▾	ACTIONS ▾
---------------------	----------------	---------------------	-----------	------------------------------	-----------

UDRUZENJE - KLASTER MEDICINSKOG I ZDRAVSTVENOG TURIZMA

Cluster of medical and health tourism with its business sections brings together leading private and government organizations in the medical, tourist, business, and scientific sectors, with the aim of creating a recognizable and competitive health-tourism product in spas in Serbia, which monitors global trends, while respecting the traditions and use professional medical personnel, natural factors and specific destinations. We would like to join the consortium. info@medicinskiturizam.rs

26-Aug-2021

Other

RS

Expertise offer

[Actions](#) ⚙️

Innovation Training Center, S.L.

Innovation Training Center is a consultancy and engineering SME based in Palma de Mallorca (ES) with experience in design, mechanical engineering, and online training. We offer collaboration either in the development of online training modules for knowledge/awareness/outreach in climate change or in the development of monitoring sensors.

20-Aug-2021

Small or medium-size enterprise

ES

Expertise offer

[Actions](#) ⚙️

Redes temáticas



Facilidad de búsqueda de socios de
Nanotecnologías
<http://www.nmpteam.eu/>



Red de NCP en salud
<https://www.healthncp.net/>



Red de NCP en seguridad
<http://www.seren-project.eu/>



Red de NCP en SSH
<https://www.net4society.eu/>



Red de NCP en transporte
<http://www.transport-ncps.net/>



Red de NCP en ICT
<https://www.ideal-ist.eu/>



Red de NCP en espacio
<https://www.ncp-space.net/>



Marie Skłodowska-Curie Actions
<https://www.net4mobilityplus.eu/>



Red de NCP para la ciencia y sociedad
<https://www.sisnetwork.eu/>



Seguridad alimentaria,
Agricultura y silvicultura...
<https://www.ncp-biohorizon.net/>



ENRICH

EUROPEAN NETWORK OF
RESEARCH AND INNOVATION
CENTRES AND HUBS
LATIN AMERICA & THE CARIBBEAN



ENRICH in LAC receives funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101004572. Responsibility for the information and views set out in this publication lies entirely with the authors.

www.lac.enrichcentres.eu/

Que es ENRICH IN LAC?

- Iniciativa financiada por el Programa Horizonte 2020 de la Unión Europea
- **Objetivo: promover oportunidades de colaboración para los actores empresariales y de innovación de las regiones de Europa y América Latina y el Caribe (LAC)**
- Ofrece servicios de consultoría, networking y capacitación para conectar y apoyar empresas, universidades, organizaciones de investigación y tecnología y otros actores de innovación de ambos continentes.

El enfoque temático de ENRICH in LAC: contribuir a una transición verde y digital



Salud



Bioeconomía



Energía
renovable



Urbanización
sostenible



Transformación
digital

Una iniciativa de World-Class Socios: nuestra oferta de valor agregado a nuestros miembros



Educación Ejecutiva & Desarrollo de Capacidades



Soluciones & Acceso a Financiación



Networking & Matchmaking



Servicios de Soft-Landing y Aceleración





Europe - Latin American & Caribbean RTI Networking & Matchmaking Platform

[Home](#) [Open Calls](#) [Networking | FAQs](#) [Thematic Priorities](#) [Contact](#)

Discover » Contact » Exchange » Work together

Welcome to the Online Matchmaking Platform of the ENRICH in Latin America & The Caribbean (LAC)!

Regístrese ahora

Abierto hasta 30 Abril 2022

ORGANIZADO POR



Participantes

Pertinencia

PERSONA

ORGANIZACIÓN

101 Participantes encontrados

Buscar



TIPOS DE PARTICIPACIÓN



TIPOS DE ORGANIZACIÓN



ÁREAS DE ACTIVIDAD



PAÍSES



Laura Monasterio

Knowledge and Project Manager en IASP - International Association of Scien...
MALAGA, ESPAÑA

[Ver el perfil completo](#) →



Alicia Shelley

Director of Knowledge Management and Partnerships en IASP - International...
MALAGA, ESPAÑA

[Ver el perfil completo](#) →

4 Oportunidades encontradas

PRODUCTO (20)

SERVICIO (11)

PROYECTO DE COOPERACIÓN (7)

TIPO

Research (4)

Technical (3)

Sales/Distribution (2)

PROYECTO DE COOPERACIÓN

09 de octubre de 2020

Characterization by hyperspectral satellite images of CRM surface deposits an...

The aim of the project is the characterization of Critical Raw Materials content in surface deposit, ore or waste dump, by satellite and drones images, mainly hyperspectral (Copernicus, Prisma, ..). This allows t...

RESEARCH

.....

Technical

Project phase



roberto bruno

university professor en DICAM - University of Bologna "Alma Mater"

Boloqna, Italy

PROYECTO DE COOPERACIÓN

10 de junio de 2020

Dry-reduce humidity in minerals using CSE (concentrated solar energy)

Humidity in minerals impacts on logistics (dead weight) and processing (lose energy via evaporation) costs with direct impact on GHG and pollution. We have a PoC project in a partnership with Vale, large...

RESEARCH

1111

.....

Technical

Financing

Agriculture

+2



Fernando Berlinck Vaz

Ceo en SmartDry

Recife, Brazil



Dr. Anneken Reise

German Aerospace Center, Project Management
Agency
Bonn, North Rhine-Westphalia, Germany

[Edit my profile](#)

[View my profile](#)

+ Product

Add and describe a product you offer.

+ Service

Add and describe a service you offer.

+ Project Cooperation

Add this if you are interested in finding a partner for your project.

+ Expertise

Add your area of expertise and describe what you can offer to other participants.

+ Request

Add if you have anything specific you are looking for.

Booking phase has started!

You have **1 accepted meeting**. You can request or accept 99 more meetings. The booking phase closes on
April 30, 2023.

[Book more meetings](#)



From Europe / R&D Institution

German Aerospace Center, Project Management Agency

Competent management of policies, programmes and projects is needed to ensure that Germany can realise its full potential as a hub of innovative excellence – this is precisely our speciality as the DLR Project Management Agency. We provide an array of services to key decision-makers from the worlds of government, science, industry and education – from analysis and consultancy to the development and implementation of policies and measures on the regional, national, European and international level.

INDUSTRY SECTORS

[Personal service -, administrative support service- and security and investigation activities](#)

[Public administration and defence and membership organisations](#)

[Other](#)

[Scientific and technical activities](#)



1:1 Meetings

Camera and microphone test

- ALL 1
- ACCEPTED 1
- PENDING 0
- CANCELED 0

AVAILABILITY

The meetings and sessions schedule is displayed in the **Europe/Berlin** time zone (the current time is **13:23**). [Change](#)

Past meetings


Robert Pocklington Vicente, Intellectual Property Expert & Consultant at Latin America IP SME Helpdesk

Dr. Anneken Reise, Senior Scientific Officer at German Aerospace Center, Project Management Agency

 10:15 - 10:30
 Wednesday, February 17
 Online Video Meeting

MEETING SCHEDULED



<https://europe-lac.b2match.io/>



www

<https://lac.enrichcentres.eu>



contact@lac.enrichcentres.eu



¿Cómo deconstruir el texto de un llamado?

Formulario de solicitud de propuesta - calidad y eficiencia de implementación



Ejemplo: estructura de Horizonte Europa - RIA (Acción de Investigación e Innovación)

Parte A

(formulario online)

- Formularios administrativos

Parte B

(para ser subido como PDF)

- • **Excelencia**
- Impacto
- • **Calidad y eficiencia de implementación**
- -> Anexo adicional con información sobre apoyo financiero a terceros (si procede)

RIA (Parte B)

1. Excelencia

- 1.1 Objetivos y ambición
- 1.2 Metodología

2. Impacto

- 2.1 Vías de impacto del proyecto
- 2.2 Medidas para maximizar el impacto Difusión Explotación y comunicación
- 2.3 Resumen

3. Calidad y eficiencia de la implementación

- 3.1 Plan de trabajo y recursos
- 3.2 Capacidad de los participantes y del consorcio en su conjunto

¿Qué buscan los evaluadores de las propuestas de Horizonte Europa?



Calidad y eficiencia de la implementación

Plan de trabajo y recursos (14 páginas que incluyen todas las tablas)

Capacidad de los participantes y del consorcio en su conjunto (3 páginas)

Criterios de adjudicación: aspectos a tener en cuenta

- ✓ *Calidad y eficacia del plan de trabajo, evaluación de riesgos y adecuación del esfuerzo asignado a los paquetes de trabajo y los recursos en general.*
- ✓ *Capacidad y función de cada participante y medida en que el consorcio en su conjunto reúne la experiencia necesaria.*

Plan de trabajo y recursos

Contenido:

- Breve presentación de la estructura general del plan de trabajo;
- Breve descripción de los diferentes paquetes de trabajo y sus componentes (diagrama de Gantt o similar);
- Presentación gráfica de los componentes.
- Descripción detallada del trabajo, es decir:
 - paquete de trabajo (tablas 3.1a);
 - descripción de cada paquete de trabajo (tabla 3.1b);
 - lista de entregables (tabla 3.1c);

Plan de trabajo y recursos

Contenido:

- lista de hitos (tabla 3.1d);
- lista de riesgos críticos, relacionados con la implementación del proyecto, que pueden no alcanzar los objetivos establecidos del proyecto. Se deberá detallar las medidas de mitigación de riesgos. Podrá actualizar la lista de riesgos críticos y medidas de mitigación a medida que avance el proyecto (tabla 3.1e);
- tabla que muestre el número de meses-persona necesarios (tabla 3.1f);
- tabla que muestra la descripción y justificación de los costos de subcontratación de cada participante (tabla 3.1g);
- tabla que muestre las justificaciones de los "costos de compra" (tabla 3.1h) para los participantes cuando esos costos excedan el 15% de los costos de personal (de acuerdo con la tabla presupuestaria en la parte A de la propuesta);
- si corresponde, una tabla que muestre las justificaciones de "otras categorías de costos".

Tables for section 3.1

Table 3.1a: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total person-months		

Table 3.1b: Work package description

For each work package:

Work package number	Lead beneficiary					
Work package title						
Participant number						
Short name of participant						
Person months per participant:						
Start month				End month		

Objectives

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants

Deliverables (brief description and month of delivery)

Table 3.1c: List of Deliverables⁶

Only include deliverables that you consider essential for effective project monitoring.

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date (in months)

KEY

Deliverable numbers in order of delivery dates. Please use the numbering convention <WP number>.<number of deliverable within that WP>. For example, deliverable 4.2 would be the second deliverable from work package 4.

Type:

Use one of the following codes:

- R: Document, report (excluding the periodic and final reports)
- DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs
- DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.
- DATA: Data sets, microdata, etc.
- DMP: Data management plan
- ETHICS: Deliverables related to ethics issues.
- SECURITY: Deliverables related to security issues
- OTHER: Software, technical diagram, algorithms, models, etc.

Dissemination level:

Use one of the following codes:

- PU – Public, fully open, e.g. web (Deliverables flagged as public will be automatically published in CORDIS project’s page)
- SEN – Sensitive, limited under the conditions of the Grant Agreement
- Classified R-UE/EU-R – EU RESTRICTED under the Commission Decision No2015/444

Table 3.1d: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Due date (in month)	Means of verification

KEY

Due date

Measured in months from the project start date (month 1)

Means of verification

Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype that is 'up and running'; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.

Table 3.1e: Critical risks for implementation

Description of risk (indicate level of (i) likelihood, and (ii) severity: Low/Medium/High)	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

Definition critical risk:

A critical risk is a plausible event or issue that could have a high adverse impact on the ability of the project to achieve its objectives.

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person-Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person Months				

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining, costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

Capacidad de los participantes y del consorcio en su conjunto

- **El consorcio:** se debe ajustar a los objetivos del proyecto y reunir los conocimientos disciplinarios e interdisciplinarios necesarios. Es importante que sus socios tengan experiencia en ciencias sociales y humanidades, prácticas científicas abiertas, aspectos de género y desarrollo de I + D, según corresponda.
- Los socios deben demostrar que tendrán acceso a la infraestructura crítica necesaria para llevar a cabo las actividades del proyecto.
- Los miembros se deben complementar entre sí (y cubrir la cadena de valor, cuando corresponda)
- Se debe demostrar de qué forma cada uno de ellos contribuye al proyecto, mostrando que cada uno tiene un rol válido y los recursos adecuados en el proyecto para cumplir ese rol.

Capacidad de los participantes y del consorcio en su conjunto

- Si procede, es importante describir la implicancia industrial / comercial en el proyecto para asegurar la explotación de los resultados y explicar por qué esto es coherente con las medidas específicas que se proponen para la explotación de los resultados del proyecto y ayudar a conseguir las
- **Otros países y organizaciones internacionales:** si uno o más de los participantes que **solicitan financiación de la UE** tiene su sede en un país o es una organización internacional que **no es automáticamente elegible para dicha financiación** (entidades de los Estados miembros de la UE, de los países asociados y de uno de los los países de la lista exhaustiva incluidos en el Anexo B del Programa de Trabajo, son automáticamente elegibles para la financiación de la UE), **explique por qué la participación de la entidad en cuestión, es fundamental para llevar a cabo con éxito el proyecto.**

¿Cuáles son sus mayores necesidades?

Información general
sobre Horizonte Europa

Decodificación de
llamados HE

Búsqueda de socios

Redacción de
propuestas

Preparación del
presupuesto



¿Te interesa seguir participando en este tipo de actividades?



¡Muchas gracias!



Maite Irazábal mairazabal@auci.gub.uy



Alejandro Quinteros aquinteros@auci.gub.uy



redlacncp@auci.gub.uy



Marianne Vaske Marianne.Vaske@dlr.de



Anneken Reise Anneken.Reise@dlr.de



[LinkedIn](#)



[Twitter](#)

#HorizonEU #redlacncp



Con el apoyo de la Service Facility

